

YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

Sultan Agung Waqf Foundation

Jl. Kaligawe Raya Km. 4 Po. Box. 1054 Semarang 50112 Jawa Tengah - Indonesia Telp. (024) 6581739, 6585189, 6583584 Fax. (024) 6581739 e-mail : ybwsa@unissula.ac.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 95 /YBWSA/II/2011
Lampiran : -
Perihal : Kelengkapan persyaratan.

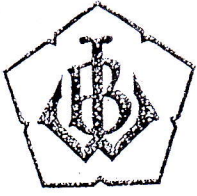
23 Rabi'ul Awal 1432 H
26 Februari 2011 M

Kepada Yth. : Pimpinan Pelaksana Kegiatan YBWSA
- Rektor Unissula,
- Direktur Utama RSI Sultan Agung
- Kepala Sekretariat Dikdasmen
Di Semarang

PADA TERIMA

Assalamu'alaikum W. W.

1. FK
2. FT + MT *Junaidi* *f (Dwi)* no. 256/YBW-SA/VI/1996 tanggal 17 Juni 1996 yang ditujukan kepada Direktur Rumah Sakit Islam Sultan Agung dan no. 257/YBW-SA/VI/1996 tanggal 17 Juni 1996 yang ditujukan kepada Rektor Universitas Islam Sultan Agung (fotokopi terlampir), dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :
3. FH + MH *M*
4. FE + MM *M* *(Citanang)* 1. Pengangkatan sebagai Calon Pegawai Tetap / Pegawai Tetap / kenaikan pangkat ditetapkan per 1 April dan per 1 Oktober setiap tahun, setelah terpenuhi persyaratan yang ditentukan.
5. FAI *M* *24/2-11* *11/01*
6. FTI + MTE *udin* 2. Persyaratan yang ditentukan adalah kelengkapan berkas dan tertibnya waktu pengusulan.
7. FPSI *Misbach* 3. Terjadi kelambatan dalam waktu pengusulan dan persyaratan yang tidak lengkap, sehingga pemrosesan selanjutnya mengalami kelambatan.
8. FBHS *Amam* Berkaitan dengan hal tersebut, kami harapkan perhatian Sdr. terhadap hal-hal sebagai berikut :
9. FIK *Agus*
10. FKG *Agus*
11. FIKOM *M* *(Citanang)* 1. Waktu pengusulan hendaknya diajukan paling lambat 1 (satu) bulan sebelum waktu pengangkatan/kenaikan pangkat yang telah ditetapkan.
12. LPP *PA* *PA*
13. LKPI *f*
14. Kemahasiswaan *PA* *PA* 2. Kelengkapan berkas yang harus disertakan :
 - a. Untuk pengangkatan menjadi Calon Pegawai Tetap (Capeg) dilengkapi :
 - Identias yang diusulkan (Riwayat hidup/CV, Fotokopi Ijazah, data pendukung yang terkait)
 - Hasil ujian seleksi/rekrutmen yang ditanda tangani oleh Panitia seleksi dan diketahui Pimpinan Pelaksana Kegiatan.
 - Formasi kepegawaian yang memuat data tentang jumlah kebutuhan, jumlah yang telah tersedia dan jumlah yang masih harus dipenuhi beserta jenis / golongan kepangkatan dan analisis jabatan
 - Rencana anggaran yang mendukung : Road map/SP4, BSC, APBS
15. Perpustakaan *M* *PA* *PA*
16. Sistem Informasi *M* *PA*



المؤسسة الوقفية سلطان اجونغ

YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

Sultan Agung Waqf Foundation

Jl. Kaligawe Raya Km. 4 Po. Box. 1054 Semarang 50112 Jawa Tengah - Indonesia Telp. (024) 6581739, 6585189, 6583584 Fax. (024) 6581739 e-mail : ybwsa@unissula.ac.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

TANDA TERIMA

1. PIAR *Feb. 24/3 - 2011*
 2. Pengemb. Bhs, In. *ms*
 3. Kerjasama dalam & Luar Negeri *ms*
 4. SPMI *ms*
 5. BPenj. Mutu *ms*
 6. Manaj. Kampus *ms*
 7. Akad. & Kurikulum *22/3-11*
 8. Marketing *ms*
- b. Untuk pengangkatan menjadi Pegawai Tetap dilengkapi :
- Fotokopi Ijazah terakhir
 - Fotokopi SK. Capeg. minimal 1 (satu) tahun
 - Daftar beban tugas
 - Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP.3) yang bernilai baik
 - Rencana anggaran yang mendukung : Road map/SP4, BSC, APBS
- c. Untuk kenaikan pangkat dilengkapi :
- Fotokopi Ijazah terakhir
 - Fotokopi SK. terakhir minimal 4(empat) tahun kecuali untuk kenaikan pangkat karena penyesuaian ijazah.
 - Daftar beban tugas
 - Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP.3) yang bernilai baik
 - Data pendukung lain yang terkait

3. Menyimpang dari ketentuan di atas, akan berakibat pengusulan tidak akan diproses atau penundaan pengangkatan / persetujuan pada periode berikutnya.
4. Khusus untuk pengusulan penyesuaian jenjang jabatan fungsional akademik bagi Dosen dapat diajukan sewaktu-waktu dengan ketentuan melengkapi :
 - Fotokopi Ijazah terakhir
 - Fotokopi SK. penyesuaian jenjang jabatan fungsional akademik terakhir, minimal telah 1 (satu) tahun.
 - Daftar angka kredit beserta data pendukungnya.
 - Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP.3) yang bernilai baik
 - Data pendukung lain yang terkait.

Demikian beberapa hal yang kami mintakan perhatian dari Sdr. atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum W.W.

Pengurus Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung
Sekertaris,
[Signature]
DR. H. Didiék Ahmad Supadie, Drs, MM *XJ*

Tenbusan :

1. Yth. Ketua Umum YBWSA – sebagai laporan
2. Yth. Ketua I, II dan III YBWSA
3. Yth. Bendahara YBWSA