



PANDUAN PELAKSANAAN PELATIHAN PEKERTI-AA

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
TAHUN 2022



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

BIRO REKTOR

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

KEPUTUSAN REKTOR
Nomor: 1773/A.3/SA/II/2022

TENTANG
PANDUAN PELAKSANAAN PELATIHAN PENINGKATAN KETERAMPILAN DASAR
TEKNIK INSTRUKSIONAL (PEKERTI) DAN APPLIED APPROACH (AA)
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

Bismillahirrahmanirrahim
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG;

- Menimbang : a. bahwa sehubungan telah ditetapkan Universitas Islam Sultan Agung sebagai Perguruan Tinggi Penyelenggara Pelatihan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (Pekerti) dan Applied Approach (AA) sesuai Surat Edaran Direktur Sumber Daya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemdikbudristek) Republik Indonesia Nomor: 1955/E4/KK.01.01/2021 tertanggal 11 Juli 2021;
- b. bahwa dalam pelaksanaan PEKERTI dan AA perlu untuk memberikan panduan penyelenggaraan;
- c. bahwa sesuai dengan huruf a dan b, perlu menerbitkan Keputusan Rektor tentang Panduan Pelaksanaan Pelatihan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (Pekerti) dan Applied Approach (AA);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Ristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT);
5. Anggaran Dasar YBWSA, Akta Notaris Nomor 1 Tahun 1950 sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Akta Notaris Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar YBWSA;
6. STATUTA UNISSULA Tahun 2019;
7. Renstra UNISSULA Tahun 2014-2024;
8. Embanan Rektor 2022-2027.
9. Surat Edaran Direktur Sumber Daya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemdikbudristek) Republik Indonesia Nomor: 1955/E4/KK.01.01/2021 tertanggal 11 Juli 2021 tentang Hasil Seleksi Penyelenggara Pelatihan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (Pekerti) dan Applied Approach (AA).



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

BIRO REKTOR

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : PANDUAN PELAKSANAAN PELATIHAN KETERAMPILAN DASAR TEKNIK INSTRUKSIONAL (PEKERTI) DAN APPLIED APPROACH UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG.
- Pertama : Panduan pelaksanaan pekerti dan AA di Universitas Islam Sultan Agung sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini;
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan/atau perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Semarang
Tanggal, 17 Rajab 1443 H.
18 Februari 2022 M.

Rektor,



Prof. Dr. H. Gunarto, SH., SE., Akt., M.Hum
NIK. 210 389 016

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Yth. Ketua Umum Pengurus YBWSA.
2. Yth. Wakil Rektor I, II dan III UNISSULA.
3. Yth. Dekan Fakultas UNISSULA
4. Yth. Ka. Lembaga, Ka. Biro, Ka. UPT dan Ka. Direktorat di lingkungan UNISSULA.
5. Arsip

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan.....	2
1.2.1 Tujuan PEKERTI.....	2
1.2.2 Tujuan AA.....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN.....	3
2.1 Deskripsi Singkat Kegiatan	3
2.2 Alur Penyelenggaraan Pelatihan PEKERTI dan AA	3
2.3. Rincian Proses Alur Penyelenggaraan Pelatihan PEKERTI dan AA.....	5
2.4 Hak dan Kewajiban Peserta Pelatihan PEKERTI dan AA	6
2.5 Model Pelaksanaan	6
2.6 Penunjang Pelaksanaan Kegiatan.....	6
2.7 Materi Pelatihan PEKERTI dan AA	7
2.7.1 Materi Pelatihan PEKERTI.....	9
2.7.2 Tugas Pelatihan PEKERTI.....	9
2.7.3 Materi Pelatihan AA.....	10
2.7.4 Tugas Pelatihan AA.....	10
2.8 Pelaporan Sertifikat di SISTER dan AA	8

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Islam Sultan Agung (Unissula) telah menetapkan visi misi, dan tujuan yang kemudian dijabarkan ke dalam rencana strategis (Renstra).

Dalam rencana strategis Unissula ditetapkan perlunya meningkatkan kualitas sumber daya insasni (SDI) sebagai bagian dari usaha meningkatkan kualitas di perguruan tinggi. Beberapa usaha yang telah lakukan Unissula antara lain mengajukan dosen untuk mengikuti sertifikasi dosen sebagai syarat yang ditetapkan oleh pemerintah melalui Permendikbud no 49 tahun 2014 yang mempersyaratkan dosen untuk mempunyai sertifikat pendidik. Salah satu persyaratan sertifikasi dosen tahun 2022 adalah setiap dosen harus memiliki sertifikat Pekerti dan Sertifikat AA.

Pelatihan PEKERTI dan AA merupakan pelatihan wajib diikuti oleh seluruh dosen Unissula yang bertujuan memberikan dasar-dasar bagi dosen untuk melaksanakan pendidikan dan pengajaran di kampus, seperti pemahaman tentang strategi pendidikan, system pendidikan, belajar dan sebagainya.

Dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan–teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat memiliki kontribusi besar dalam mencetak lulusan tersebut. Dosen yang kompeten melaksanakan tugasnya adalah dosen yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial yang diperlukan dalam praktik pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tugas dosen mencakup kegiatan pokok, yaitu perencanaan, pelaksanaan proses, penilaian hasil pembelajaran, pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian. Di samping itu melaksanakan tugas tambahan dan pengabdian kepada masyarakat. Profesionalitas dosen, harus terkait dan dibangun melalui penguasaan kompetensi-kompetensi yang secara nyata dalam menjalankan dan menyelesaikan tugas-tugas dan aktivitasnya sebagai dosen, sehingga dosen dapat menghadapi arus globalisasi dengan efektif dan tanpa ‘ketidakberdayaan’.

Dalam hal ini upaya pengembangan diri menjadi Dosen yang profesional itu dilakukan mengacu kepada penguasaan materi pembelajaran, pendidikan dan pembelajaran. Secara operasional, upaya-upaya pengembangan diri itu berupa pelaksanaan tanggung jawab Tridarma Perguruan Tinggi. Perlunya peningkatan profesionalisme dosen, karenanya dosen harus mampu memberikan dampak positif terhadap perguruan tinggi dan mengubah pendekatan instruksional dari *teaching university* menjadi *learning university*.

Atas dasar kesadaran akan pentingnya profesionalisme dosen tersebut dan perlunya mengembangkan diri menjadi Dosen di perguruan tinggi yang profesional. Maka kebutuhan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) dan Applied Approach (AA), sangat dirasakan pentingnya bagi dosen untuk meningkatkan penguasaan kemampuan instruksional. Dosen seharusnya sudah terampil dalam pembelajaran, sehingga mereka tidak lagi mengajar semauanya. Disamping itu dengan program ini akan mendorong para dosen untuk menjadi

kompeten, sesuai dengan tuntutan perkembangan teknologi pendidikan dan pembelajaran di era *disruption* (revolusi industri 4.0) ini.

Universitas Islam Sultan Agung terpilih sebagai penyelenggara pelatihan PEKERTI untuk pemenuhan persyaratan Sertifikasi Pendidik untuk Dosen (SERDOS) berdasarkan Surat Keputusan Direktur Sumber Daya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 1955/E4/KK.01.01/2021.

1.2 Tujuan Kegiatan

1.2.1 Tujuan pelatihan PEKERTI yang diselenggarakan oleh Universitas Islam Sultan Agung adalah agar peserta pelatihan mampu:

1. Merancang program pembelajaran jangka waktu satu semester (Silabus) mata kuliah
2. Merancang program pembelajaran jangka pendek (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)
3. Menguasai dasar-dasar komunikasi dan keterampilan dasar mengajar
4. Melaksanakan pembelajaran berdasarkan paradigma baru pembelajaran di Perguruan Tinggi
5. Merancang dan melaksanakan evaluasi hasil belajar mahasiswa
6. Merancang, menyusun dan mengembangkan bahan ajar
7. Merancang dan melaksanakan penelitian untuk peningkatan kualitas pembelajaran

1.2.2 Tujuan pelatihan Applied Approach (AA) yang diselenggarakan oleh Universitas Islam Sultan Agung adalah agar peserta pelatihan mampu:

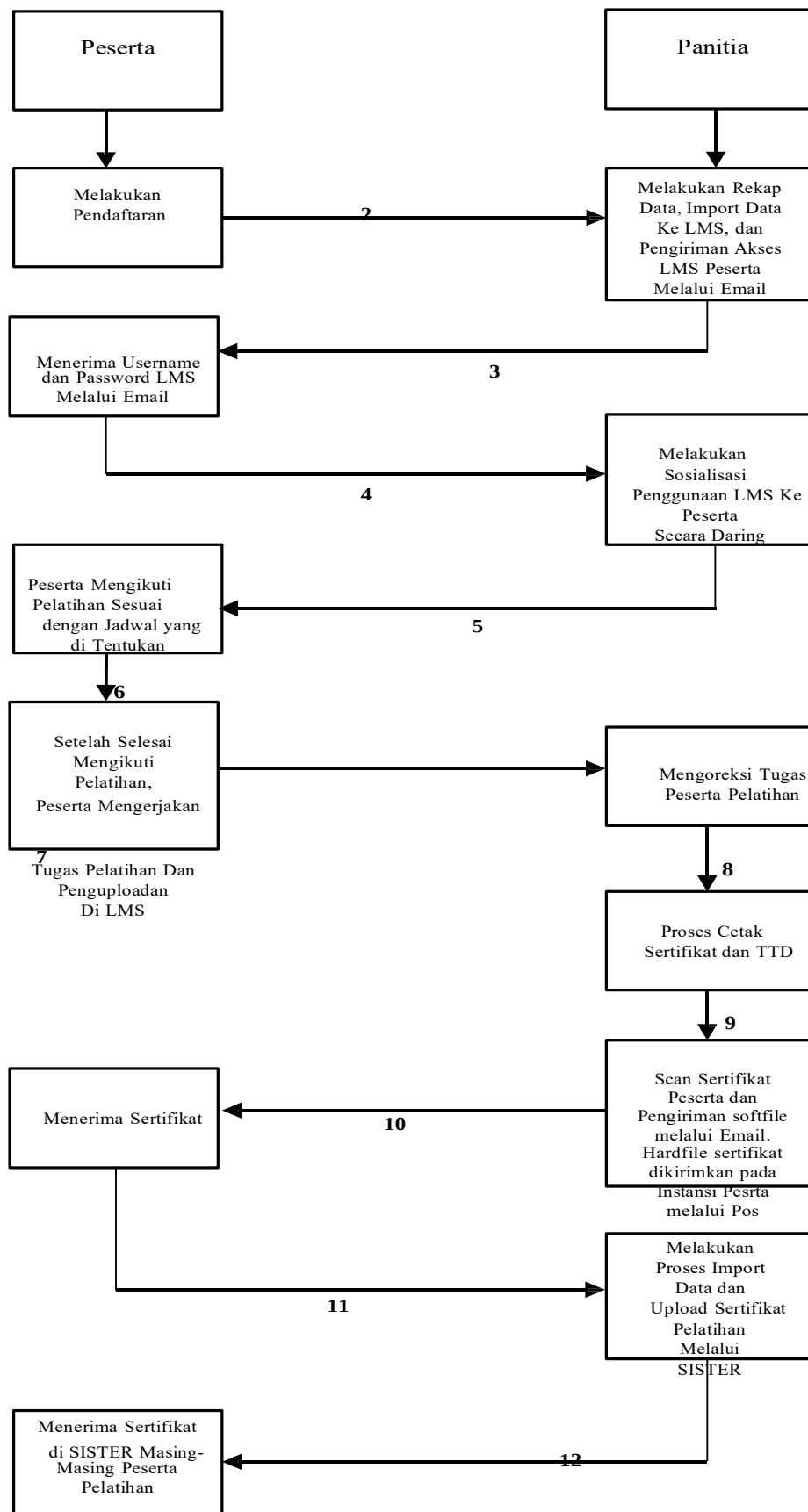
1. Merancang rekonstruksi mata kuliah meliputi taksonomi, tujuan pembelajaran dan kompetensi hasil belajar
2. Merancang rekonstruksi mata kuliah
3. Merancang rekonstruksi silabus dan Rencana Pembelajaran Semester
4. Merancang meningkatkan manajemen mutu pembelajaran
5. Merancang evaluasi proses pembelajaran
6. Merancang bentuk-bentuk tugas atau tes dan evaluasi alternatif
7. Merancang aplikasi penelitian Tindakan kelas dalam meningkatkan mutu pembelajaran
8. Merancang pengembangan bahan ajar

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Deskripsi Singkat Kegiatan

Kegiatan ini merupakan salah satu program pengembangan pembelajaran SDM Tenaga Pendidik yang ada di lingkungan Universitas Islam Sultan Agung berupa Program Pelatihan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) dan *Applied Approach* (AA) bagi tenaga dosen. Kegiatan PEKERTI dan AA ini merupakan salah satu upaya pengembangan diri menjadi tenaga pendidik yang professional serta mengacu kepada penguasaan materi pembelajaran, selain itu PEKERTI dan AA merupakan salah satu syarat untuk pengurusan sertifikasi Dosen.

2.2 Alur Penyelenggaraan Pelatihan PEKERTI dan AA



2.3. Rincian Proses Alur Penyelenggaraan Pelatihan PEKERTI dan AA

1. Peserta melakukan pendaftaran melalui google formulir yang telah dibuat oleh panitia berupa pengisian:
 - NIDN atau NIDK
 - Nama Lengkap dengan Gelar
 - Alamat Email Aktif
 - No HP atau WA Aktif
 - Asal Instansi atau Perguruan Tinggi
 - Bidang Ilmu atau Program Studi
 - Upload Bukti Pembayaran
2. Panitia melakukan rekap data dari google formulir yang telah diisi oleh peserta, selanjutnya panitia melakukan pembuatan kelompok peserta pelatihan sesuai bidang ilmu atau prodi peserta, setelah itu panitia melakukan import data di *Learning Management System* (LMS) untuk mendapatkan *username* dan *password* peserta melakukan login di LMS, dan terakhir panitia melakukan distribusi *username* dan *password* peserta menggunakan email pribadi masing masing peserta.
3. Peserta memperoleh *username* dan *password* untuk akses login di LMS di email masing masing pada H-1 sebelum pelaksanaan pelatihan.
4. Panitia melakukan sosialisasi pra pelatihan yang bertujuan untuk menjelaskan mengenai penggunaan LMS pada saat pelaksanaan pelatihan yang dilakukan pada H-1 sebelum pelaksanaan pelatihan.
5. Setelah dilakukan pra pelatihan panitia mengirimkan detail jadwal pelaksanaan melalui akun LMS masing-masing peserta pelatihan.
6. Setelah peserta mengikuti pelatihan sesuai jadwal peserta diwajibkan mengerjakan tugas akhir pelatihan dan mengupload nya di LMS 2 minggu setelah pelaksanaan pelatihan.
7. Panitia melakukan koreksi dan penilaian tugas peserta yang telah di upload di LMS, untuk hasil koreksi dan penilaian akan di share melalui wa grup yang telah di buat oleh panitia pada setiap angkatan pelatihan PEKERTI dan AA berupa rekap seluruh tugas peserta pelatihan.
8. Setelah hasil penilaian peserta sudah sesuai, panitia melakukan pencetakan *hardcopy* sertifikat dan tanda tangan serta stempel basah.
9. Panitia melakukan scan *hardcopy* sertifikat yang telah di tanda tangan dan stempel basah, selanjutnya panitia melakukan distribusi *hardcopy* ke masing-masing instansi atau perguruan tinggi peserta, dan *softcopy* sertifikat ke email pribadi masing-masing peserta.
10. Peserta menerima email softcopy sertifikat pelatihan.
11. Panitia melakukan pelaporan pelaksanaan kegiatan pelatihan PEKERTI dan AA ke DIKTI melalui <https://sister.kemdikbud.go.id/auth/login> dengan melakukan import data peserta pelatihan dan upload *softcopy* sertifikat masing masing peserta, selanjutnya panitia menginformasikan sertifikat sudah terupload di SISTER masing masing kepada peserta melalui wa grup yang telah di buat oleh panitia pada setiap

angkatan pelatihan PEKERTI dan AA.

12. Peserta menerima sertifikat melalui SISTER masing masing, untuk peserta yang sertifikatnya belum ada di SISTER pribadi masing masing bisa menginfokan kepada admin Perguruan Tinggi SISTER masing-masing untuk melakukan sinkronisasi.

2.4 Hak dan Kewajiban Peserta Pelatihan PEKERTI dan AA

- a. Hak Peserta Pelatihan PEKERTI dan AA
 1. Mendapatkan *hardcopy* dan *softcopy* sertifikat pelatihan.
 2. Mendapatkan materi lengkap dari narasumber atau instruktur yang kompeten dan tersertifikasi.
- b. Kewajiban Peserta Pelatihan PEKERTI dan AA
 1. Mengikuti kegiatan pelatihan dari awal pelaksanaan hingga akhir pelaksanaan.
 2. Mengerjakan serta mengumpulkan tugas dari awal hingga akhir pelatihan.

2.5 Model Pelaksanaan

Tahapan Pelaksanaan PEKERTI dan AA:

1. Panitia memberikan akses *username* dan *password* LMS ke peserta melalui email pada H-1 sebelum pelaksanaan pelatihan.
2. Setelah peserta menerima email *username* dan *password* LMS, peserta di persilahkan untuk mencoba akses LMS tersebut, apabila peserta terdapat kendala dalam penggunaan LMS bisa mengkomunikasikan dengan panitia di grup whatsapp.
3. Setelah peserta dapat mengakses LMS, selanjutnya peserta diwajibkan mengerjakan pretest sebelum masuk menu hari pertama di LMS untuk mengakses link zoom meetingnya. Setelah di akhir sesi hari pertama peserta juga diwajibkan mengerjakan posttest. Kegiatan ini dilakukan peserta hingga hari terakhir pelaksanaan pelatihan.
4. Setelah pelatihan selesai hingga hari terakhir, peserta diwajibkan mengerjakan dan mengumpulkan tugas pelatihan di LMS 2 minggu setelah pelatihan dilaksanakan.

2.6 Materi Pelatihan PEKERTI dan AA

No.	Materi Tatap Muka (Sinkron & Asinkron)	Jam
1.	Strategi Peningkatan Kualitas Pendidikan Tinggi	1,5
2.	Kompetensi Dosen melalui Program Pekerti	1
3.	Pendidikan Sebagai Sistem	2
4.	Teori Belajar dan Motivasi	3
5.	Pembelajaran Orang Dewasa	2,5
6.	Rumusan Capaian Pembelajaran	3
7.	Model-Model Pembelajaran Inovatif	3
8.	Implementasi Soft skills dalam pembelajaran	1
9.	Desain Pembelajaran	8
10.	Dasar Komunikasi dan Keterampilan Dasar Mengajar	3,5
11.	Metode Pembelajaran	3
12.	Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	4

No.	Materi Tatap Muka (Sinkron & Asinkron)	Jam
13.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	2,5
14.	Metode Pemberian Tugas	4
15.	Media Pembelajaran	4,5
16.	Team Teaching	3
17.	Prinsip Penilaian Hasil Pembelajaran	2,5
18.	Penyusunan Kisi, Butir, dan Analisis Butir Soal	4
19.	Microteaching	8
TOTAL JAM TATAP MUKA		64

2.7.1 Materi Tugas Pekerti

No.	Luaran Tugas Mandiri	Jam
1.	Rumuan CPL, CPMK, Sub-CPMK	2
2.	Analisis Capaian Pembelajaran/Kompetensi	4
3.	Skenario Model Pembelajaran Inovatif	2
4.	Pemilihan Metode Pembelajaran	2
5.	Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	2
6.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	2
7.	Rancangan Tugas Mahasiswa	2
8.	Media Pembelajaran	2
9.	Penilaian Hasil Pembelajaran: Kisi, Butir, dan Analisis Butir Soal	4
10.	Video Praktik Pembelajaran	2
TOTAL JAM TUGAS MANDIRI		24

2.7.2 Materi Pelatihan *Applied Approach* (AA)

No.	Materi Tatap Muka (Sinkron & Asinkron)	Jam
1.	Strategi Peningkatan Pendidikan Tinggi melalui Program <i>Applied Approach</i> (AA)	1
2.	Peningkatan Karier Dosen	1
3.	Etika dan Moral Pembelajaran	1
4.	Pembimbingan Akademik	1
5.	Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan Tinggi	2
6.	Konstruktivisme dalam Pembelajaran	2
7.	Kontrak Pembelajaran	2,75
8.	Penelitian Tindakan Kelas	2,75
9.	Praktikum	3,75
10.	Ragam Media Pembelajaran Berbasis E-Learning	3,75
11.	Publikasi Ilmiah dan Plagiarisme	1
12.	Penulisan Bahan Ajar	2,75
13.	Penilaian Alternatif	2
14.	Strategi Kognitif	1
15.	Rekonstruksi Mata Kuliah	1
16.	Evaluasi Proses Belajar Mengajar	2,5
17.	Konsep Dasar Pengembangan Kurikulum	1,75
18.	Penyusunan Dokumen Kurikulum	2
TOTAL JAM TATAP MUKA		35

2.7.3 Tugas Pelatihan *Applied Approach* (AA)

No.	Luaran Tugas Mandiri	Jam
1.	Kontrak Perkuliahan	5
2.	Proposal Penelitian Tindakan Kelas	5
3.	Panduan Praktikum	5
4.	Media Pembelajaran Berbasis E-Learning	5
5.	Outline dan 1 Bab Buku Ajar	7
6.	Rancangan Penilaian Alternatif	5
7.	Rekonstruksi Mata Kuliah	5
8.	Rancangan Evaluasi Proses Belajar Mengajar	5
9.	Dokumen Pengembangan Kurikulum	7
TOTAL JAM TUGAS MANDIRI		49

2.8 Pelaporan Sertifikat di SISTER dan AA

Untuk sertifikat pelatihan peserta dapat dilihat akun sister masing masing peserta pelatihan. Berikut untuk tahapannya:

1. Silahkan login terlebih dahulu di sister masing masing peserta



SISTER

Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi
Universitas Islam Sultan Agung

USERNAME

PASSWORD

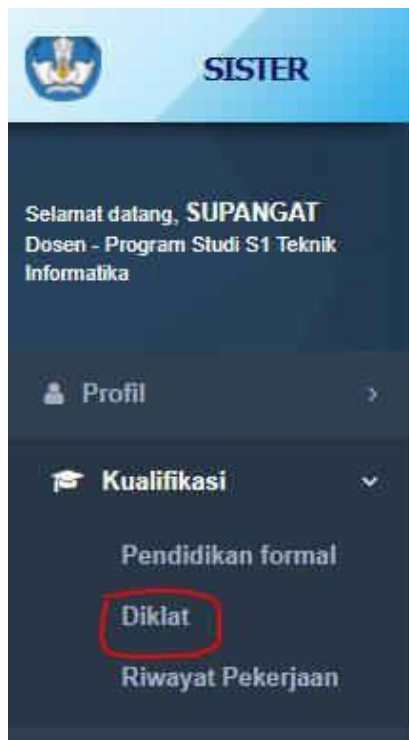
LOGIN

[Lupa password?](#) [Belum memiliki akun? Daftar di sini.](#)

[Unduh Panduan](#) [Pusat Bantuan](#)

Direktorat Sumber Daya - Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi,
Riset dan Teknologi

- Selanjutnya setelah berhasil login, pilih menu yang ada di sebelah kiri klik kualifikasi setelah itu klik diklat.



- Setelah klik diklat silahkan di cari sertifikat pelatihan PEKERTI atau AA masuk ke sister peserta atau belum.

Diklat

Pengejutan data Pekerti / AA hanya dapat dilakukan kembali dengan batasan tanggal sertifikat tidak melebihi 11 Juli 2021.

[Tambah](#) [Riwayat Ajuan](#)

No.	Nama Diklat	Jenis Diklat	Penyelenggara	Tahun	Status	Aksi
1	For Their Great Participation on Technology and Creative Education Webinar	Pelatihan Profesional	Technology and Creative Education	2021	Data tidak melalui ajuan	U D S O
2	Best Practices in Writing and Publishing Research Article : for academic communities in engineering field	Pelatihan Profesional	Elsevier	2021	Data tidak melalui ajuan	U D S O
3	Kinerja Dosen di Bidang Peningkat (IV) sebagai Peserta Diklat #09 "Membuat Game Edukasi Keren & Kolaborasi dengan Aplikasi Online" (Zoom Live)	Diklat Teknis Program Kependidikan	Rumuh Diklat Indonesia	2021	Data tidak melalui ajuan	U D S O
4	Membuat Media Pembelajaran Interaktif & Keren dengan Power Point	Pelatihan Profesional	Asosiasi Profesi Talamatika Indonesia (APTI)	2021	Data tidak melalui ajuan	U D S O
5	Desain & Implementasi Inovasi Pembelajaran Daring	Diklat Teknis Program Kependidikan	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	2021	Data tidak melalui ajuan	U D S O
6	Pelatihan Pembelajaran Daring Berorientasi Pada Kurikulum Berbasis Capaian Pembelajaran (Outcome-Based Education) Menggunakan Platform Moodle	Pelatihan Profesional	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKER) Rumah Sakit Anwar Medika	2021	Data tidak melalui ajuan	U D S O
7	Penguatan Asesor dalam Rangka Membangun Sinergi 16 Tahun BNSP bersama IASPRO Menuju SDM Unggul Indonesia Maju	Lainnya	Ikatan Asesor Profesional Indonesia (IASPRO)	2021	Data tidak melalui ajuan	U D S O
8	Penerapan Outcome Based Learning	Pelatihan Profesional	Universitas Alimul Dahlan	2021	Data tidak melalui ajuan	U D S O

- Untuk selanjutnya bagi peserta pelatihan yg sertifikat nya belum masuk di SISTER masing masing, bisa menginfokan ke Admin Perguruan Tinggi SISTER nya masing masing untuk melakukan sinkronisasi terlebih dahulu.
- Sebagai tambahan juga apabila peserta pelatihan yg NIDN atau NIDK nya belum terbit, apabila nanti NIDN atau NIDK sudah terbit, mohon dapat menginfokan NIDN atau NIDK nya di grup *whatsapp* masing masing peserta pelatihan agar panitia dapat mengupload sertifikat pelatihan di akun sister peserta pelatihan.

Daftar Isi

A. PENGANTAR	1
B. AKSES SINAU UNISSULA	1
C. LOGIN SINAU UNISSULA.....	1
D. KETENTUAN PEMBERIAN USERNAME DI E-LEARNING UNTUK MAHASISWA.....	3
E. TAHAP PEMBELAJARAN DARING	4
E.1. Mengisi Daftar Hadir	5
E.2. Mengakses Materi	6
E.3. Mengerjakan Tugas.....	6
E.4. Mengikuti Forum Diskusi	6
E.5. Mengerjakan Kuis atau Evaluasi	6
E.6. Mengikuti Webinar	6
E.7. Melihat Nilai	6
F. CARA MENDOWNLOAD MATERI.....	4

A. PENDAHULUAN

Sinau Unissula dibuat dengan menggunakan Moodle, yaitu suatu program aplikasi yang menyediakan media pembelajaran berbasis web. Aplikasi ini memungkinkan mahasiswa untuk masuk kedalam “ruang kelas” digital untuk mengakses materi-materi pembelajaran. Panduan singkat ini dibuat dengan tujuan memberi petunjuk cara menggunakan fungsi-fungsi utama pada fasilitas e-learning. Pemanfaatan e-learning dalam KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) diharapkan akan membantu penggunaan perangkat teknologi informasi baik komputer maupun gadget dengan lebih efektif oleh pengajar dan siswa di dalam kelas maupun diluar kelas.

B. Akses SINAU Unissula

Aplikasi Learning Management System (LMS) SINAU dapat diakses melalui website dengan URL <http://sinau.unissula.ac.id/>.



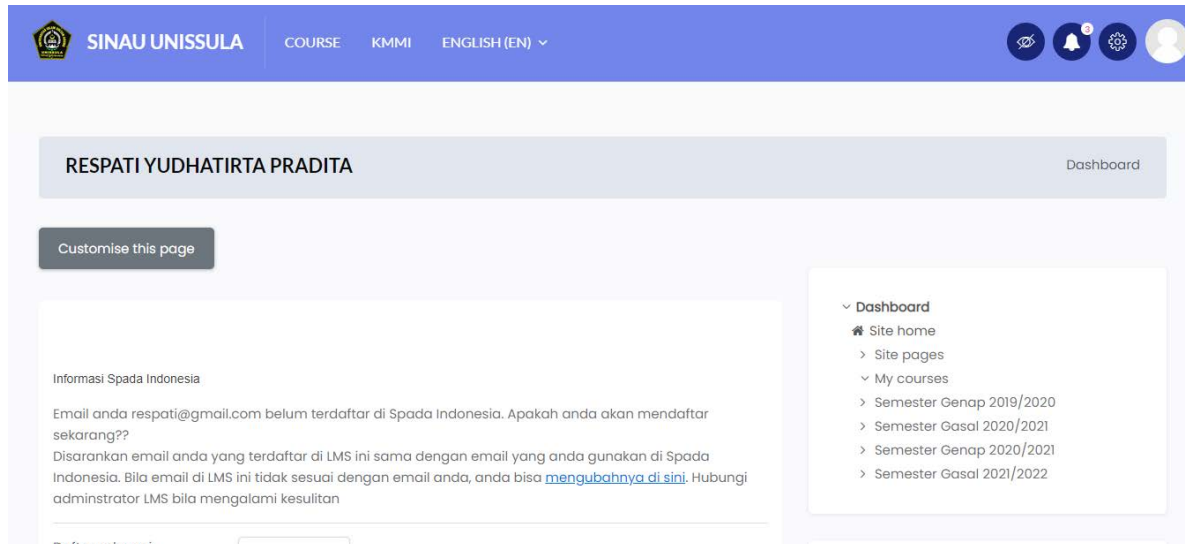
C. Login ke SINAU Unissula

Sebelum memasuki halaman **Dashboard**, user harus melakukan login terlebih dahulu

The image shows the login form on the Sinau Unissula website. The form is titled "Login to your account" and includes fields for Username and Password. There is a checkbox for "Remember username" and a link for "Lost password?". A blue "Log in" button is at the bottom of the form.

dengan memasukkan username
dan password yang sama dengan
akun SIM masing-masing.

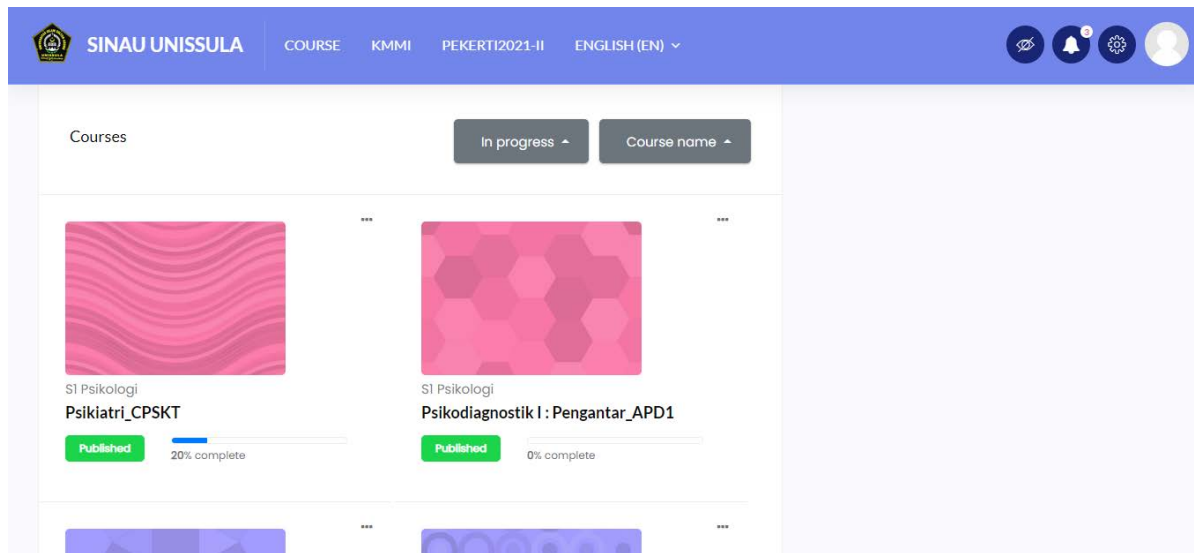
Setelah Login, akan menuju halaman **Dashboard** dengan tampilan sbb:



Pada bagian atas halaman Dashboard (Gambar 3) terdapat beberapa menu,
yakni sbb:

NO	NAMA MENU	FUNGSI
1	COURSE	Mengakses Mata Kuliah sesuai Semester, Fakultas dan Prodi
2	CONTACT US	Informasi kontak pengelola SINAU yang bisa dihubungi
3	ENGLISH (EN)	Pilihan Bahasa (English dan Indonesia)
4		Mengubah Background menjadi warna gelap
5		Melihat dan mengatur setting Notifikasi/Pemberitahuan
6		Navigasi cepat ke halaman Dashboard, Site Home, Kalender, Private File dan Mata Kuliah yang diampu
7		Navigasi cepat ke halaman Dashboard, Profile, Grade, Message, Preference, Log Out dan Switch Role

Pada bagian bawah Dashboard (Gambar 5) terdapat beberapa menu, yakni sbb:



Pada gambar diatas merupakan mata kuliah yang sedang di ikuti oleh mahasiswa sesuai dengan program studi

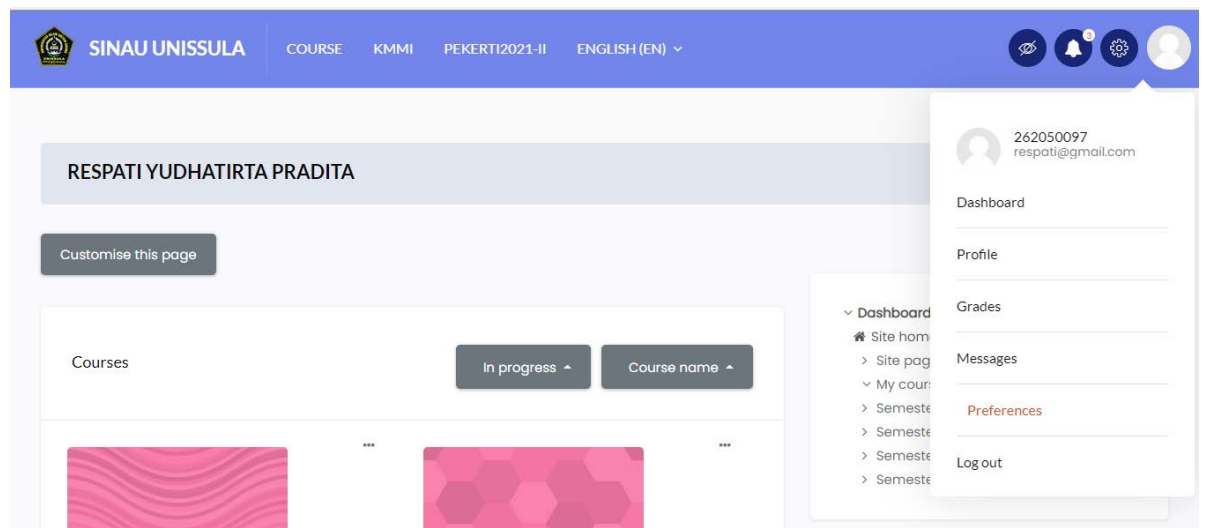
D.Ketentuan Pemberian Nama User di E-Learning SINAU untuk Mahasiswa

Bagi mahasiswa Unissula yang sudah terdaftar di SINAU UNISSULA harus memenuhi ketentuan penggunaan data pengguna sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

- username = isi dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), contohnya: 112019001, 212018007, 312017007 (ditulis tanpa menggunakan spasi atau tanda penghubung)

Adapun tahapan untuk mengisi profile adalah sebagai berikut:

- Apabila akan menambahkan foto profile, pilih foto dengan memilih gambar , selanjutnya pilih gambar/foto yg ada di komputer





▸ General

▼ User picture

Current picture

None

New picture



Maximum file size: 100MB, maximum number of files: 1



Files



You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:

Image files used on the web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Picture description

E. Tahap Pembelajaran Daring

Pada tahap pembelajaran daring, mahasiswa dapat mengikuti berbagai aktivitas yang didesain dosen. Aktivitas pada setiap mata kuliah tentu akan berbeda-beda. Pada panduan ini disajikan aktivitas yang umum digunakan dalam Pembelajaran Daring, yaitu: Mengisi Daftar Hadir, Mengakses Materi, Mengerjakan Tugas, Mengerjakan Quiz, Mengikuti Forum Diskusi, Mengikuti Webinar, dan Melihat Nilai.

E.1 Mengisi Daftar Hadir

Pastikan selalu untuk mengisi daftar hadir setiap setelah login di setiap mata kuliah yang diambil. Tahapan untuk mengisi daftar hadir adalah sebagai berikut:

1. Ketika mulai masuk ke mata kuliah pilih tombol daftar hadir atau tombol berikut:



- Setelah dipilih tombol tersebut diatas akan menampilkan tombol daftar hadir yang aktif sesuai dengan tanggal pertemuannya, pilih Submit Attendance

SINAU UNISSULA COURSE KMMI PEKERTI2021-II

October

All All past Months Weeks Days

Tanggal	Description	Status	Points	Remarks
Tue 12 Oct 2021 8AM - 12PM	Regular class session			Submit attendance

Taken sessions: 0
Points over taken sessions: 0 / 0
Percentage over taken sessions: 0,0%

◀ Link Perkuliahan Pindah ke...

- Selanjutnya pada menu berikut, pilih kehadiran yang sesuai, dan setelah dipilih, klik tombol Save Changes.

SINAU UNISSULA COURSE KMMI PEKERTI2021-II

Dasbor / Kursus Yan... / Semester... / Fakultas Ps... / S1 Psikologi / Psikiatri_C... / Pertemuan... / Daftar Hadir / Daftar Hadir

▼ 12 October 2021 8AM

RESPATI YUDHATIRTA PRADITA: (Some options have been removed as the session has started.)

Simpan perubahan Batal

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan

◀ Link Perkuliahan Pindah ke...

E.2. Mengakses Materi

Konten atau materi kuliah yang disajikan dalam pembelajaran daring terdiri atas berbagai format sajian dapat berupa teks, audio, maupun video. Begitu juga tipe file yang dapat diakses dapat berupa file docx, pdf, ppt, mp3, mp4, swf, dan sebagainya. Berikut ini adalah salah satu tampilan penyajian materi.

The screenshot shows the SINAU UNISSULA interface. At the top, the course is identified as KMMI PEKERTI2021-II. The main content area lists several items:

- File Rencana Pembelajaran Semester Psikiatri**: A file containing information about RPS, Scale Value, and References.
- Pertemuan 1 : Silabus MK, Kontrak Kuliah, Pengantar**: A dropdown menu for the first meeting.
- Link Perkuliahan**: A link to the lecture, with a note to click the link above.
- Daftar Hadir**: A section for attendance, with a note that it is not available until 16 September 2021, 11:55.

At the bottom right, there is a green button labeled "Masuk ke Spada Indon." and a WhatsApp icon.

The screenshot shows the SINAU UNISSULA interface. At the top, the course is identified as KMMI PEKERTI2021-II. The main content area features a large video player with the title "Psikiatri" and a play button. Above the video, it says "Free Class" and "Medclub Mega Class: Psikiatri". Below the video, there is a section for "Kuis Essay" (Essay Quiz) with a note that it is available until 16 September 2021, 15:45. At the bottom right, there is a green button labeled "Masuk ke Spada Indon." and a WhatsApp icon.

E.3. Mengerjakan Tugas

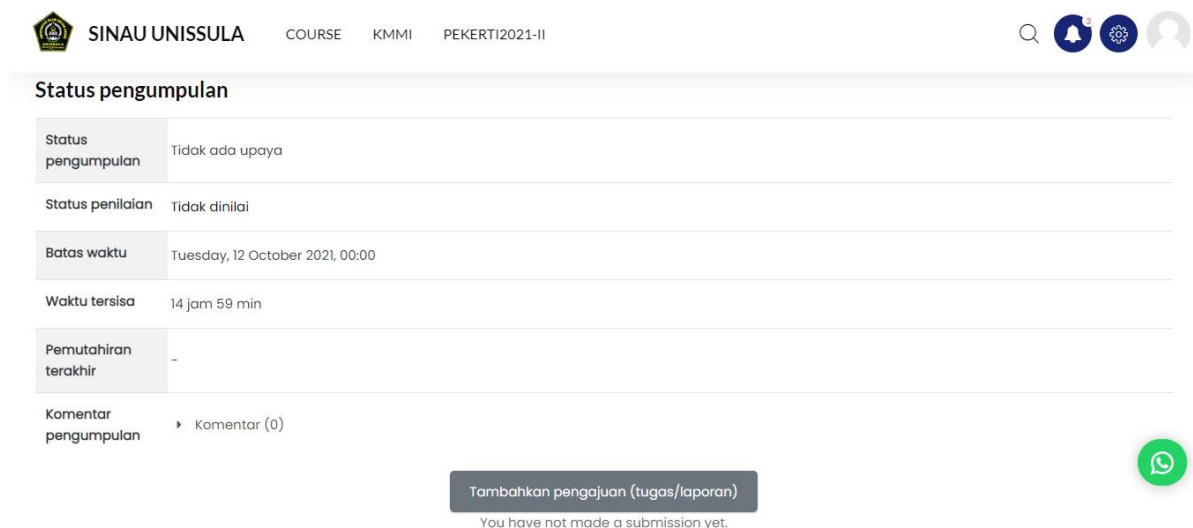
Mahasiswa diharapkan terlebih dahulu membaca dengan cermat tagihan tugas, format file tugas yang diminta, ukuran file tugas, dan batas waktu upload tugas. Langkah-langkah upload tugas adalah sebagai berikut.

1. klik icon tugas seperti nampak pada gambar di bawah ini

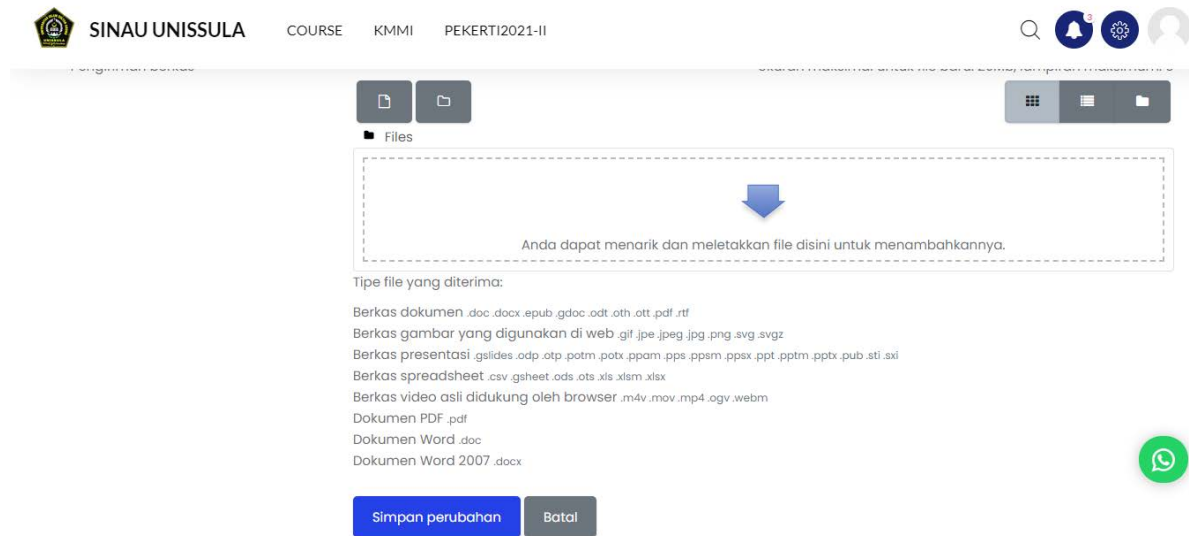


Setelah mengklik icon tugas maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini. Mahasiswa dapat membaca uraian tugas, melihat rubrik penilaian, maupun melihat batas akhir pengumpulan tugas pada bagian Due Date

2. Silakan klik add submission

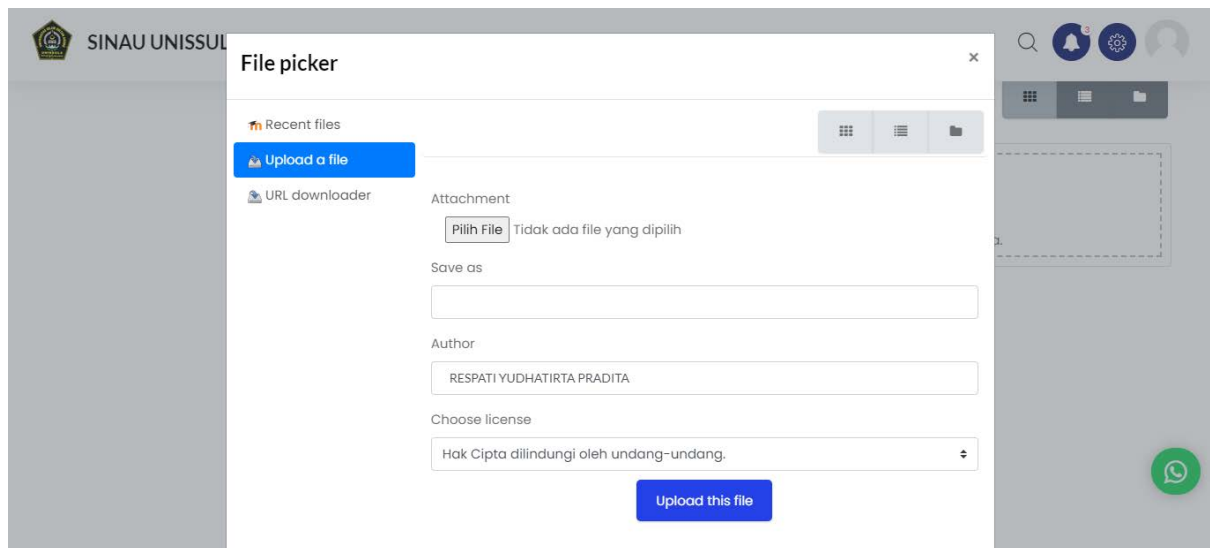


Setelah di klik add submission akan muncul tampilan seperti gambar di



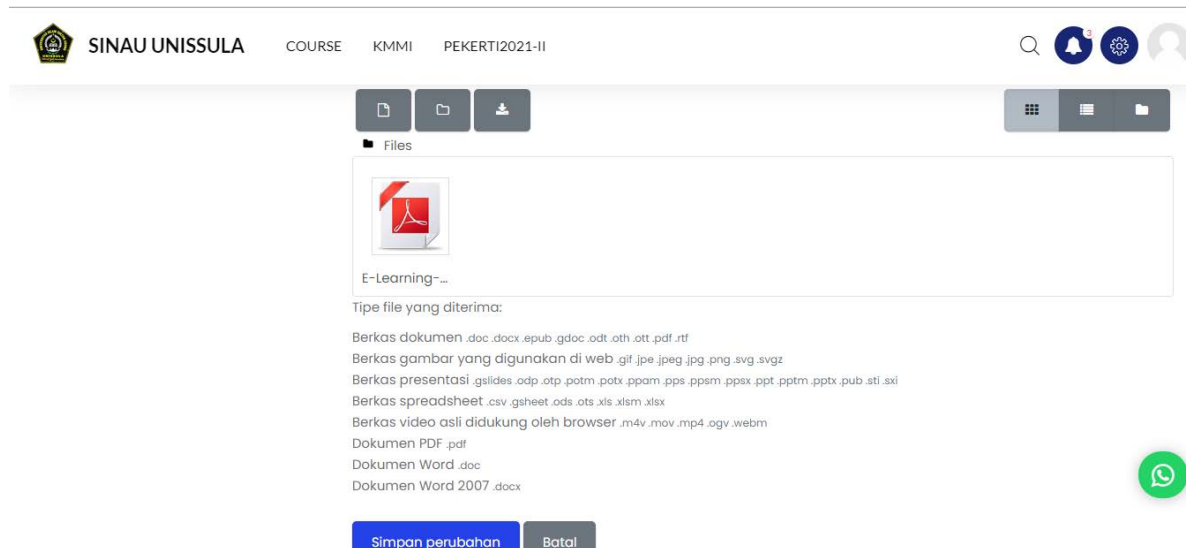
bawah ini. (1) Klik icon file untuk mencari file tugas yang akan di upload atau dapat juga dengan cara (2) tarik lalu seret file ke kolom yang telah disediakan

Setelah di klik icon file maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.



Silakan (1) klik upload file, (2) klik choose file dan cari file tugas yang akan diupload, (3) klik upload this file.

Setelah di klik upload this file akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Silakan klik simpan perubahan untuk mengunggah tugas.



SINAU UNISSULA COURSE KMMI PEKERTI2021-II

Files

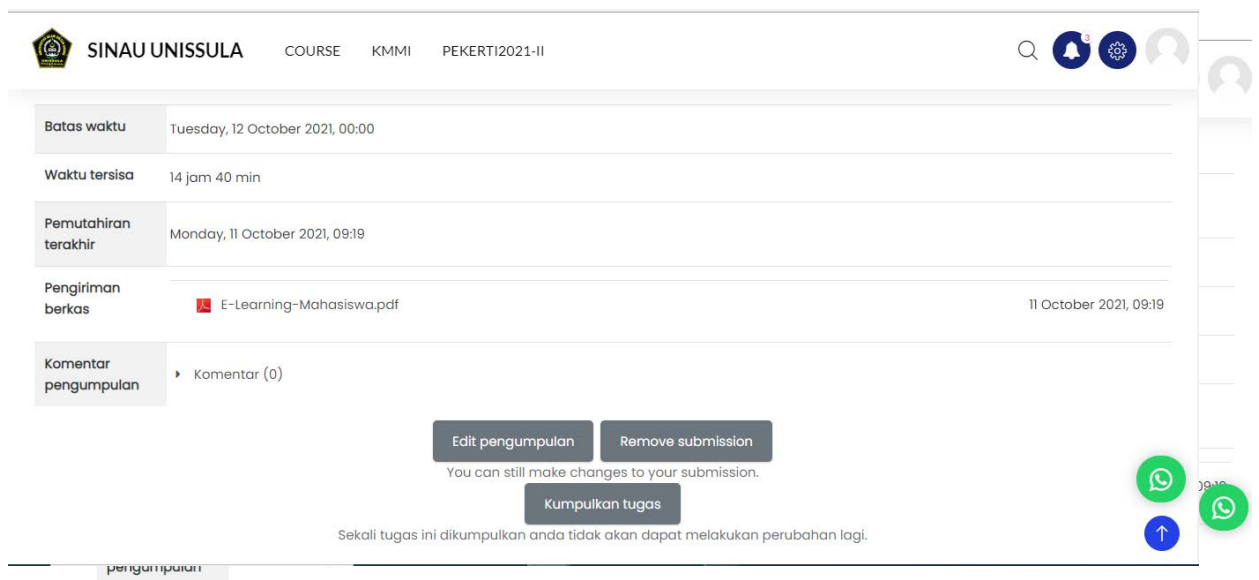
E-Learning-...

Tipe file yang diterima:

- Berkas dokumen .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf
- Berkas gambar yang digunakan di web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz
- Berkas presentasi .gsides .odp .otp .potm .potx .ppam .pps .ppsm .ppsx .ppt .pptm .pptx .pub .sti .xli
- Berkas spreadsheet .csv .gsheet .ods .ots .xls .xlsm .xlsx
- Berkas video asli didukung oleh browser .m4v .mov .mp4 .ogv .webm
- Dokumen PDF .pdf
- Dokumen Word .doc
- Dokumen Word 2007 .docx

[Simpan perubahan](#) [Batal](#)

Selanjutnya akan muncul status bahwa tugas Saudara sudah berhasil diupload seperti tampilan di bawah ini.



SINAU UNISSULA COURSE KMMI PEKERTI2021-II

Batas waktu Tuesday, 12 October 2021, 00:00

Waktu tersisa 14 jam 40 min

Pemutahiran terakhir Monday, 11 October 2021, 09:19

Pengiriman berkas E-Learning-Mahasiswa.pdf 11 October 2021, 09:19

Komentar pengumpulan ▶ Komentar (0)

[Edit pengumpulan](#) [Remove submission](#)

You can still make changes to your submission.

[Kumpulkan tugas](#)

Sekali tugas ini dikumpulkan anda tidak akan dapat melakukan perubahan lagi.



Tugas

Silahkan Upload Tugas

Confirm submission

Anda yakin ingin mengirimkan pekerjaan Anda untuk dinilai? Anda tidak akan dapat melakukan perubahan lagi.

[lanjut](#)[Batal](#)[◀ Link Perkuliahan](#)[Pindah ke...](#)

Status pengumpulan

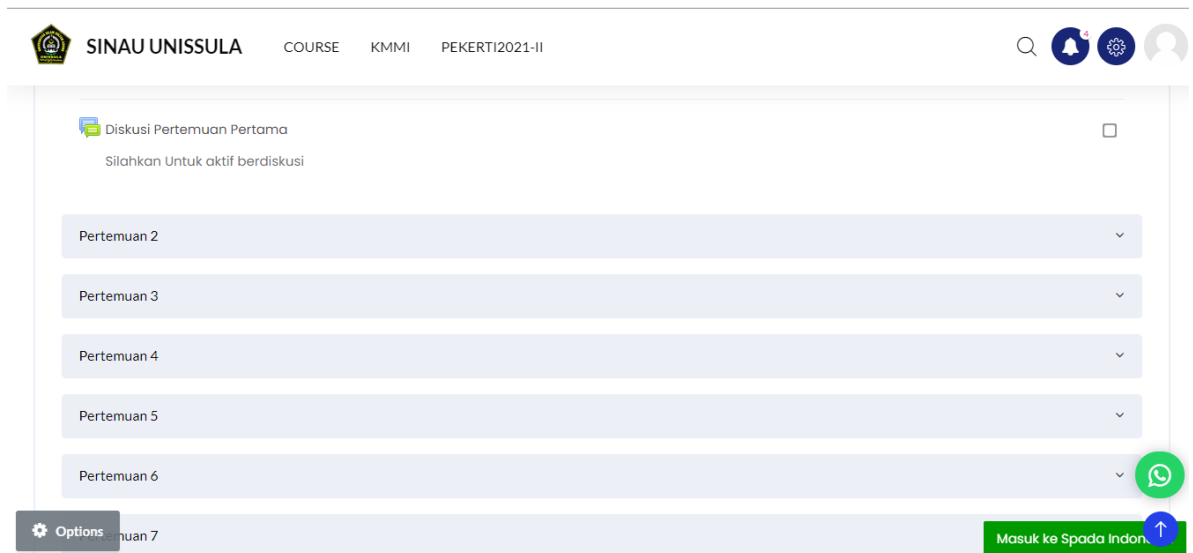
Status pengumpulan	Dikumpulan untuk dinilai
Status penilaian	Tidak dinilai
Batas waktu	Tuesday, 12 October 2021, 00:00
Waktu tersisa	14 jam 34 min
Pemutahiran terakhir	Monday, 11 October 2021, 09:25
Pengiriman berkas	 E-Learning-Mahasiswa.pdf 11 October 2021, 09:19
Komentar pengumpulan	▶ Komentar (0)



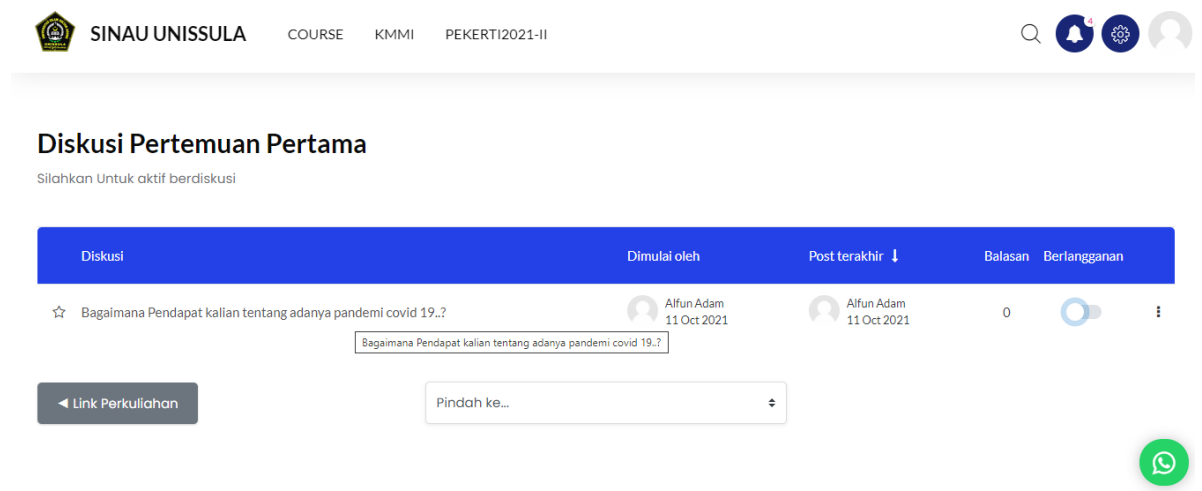
E.4. Mengikuti Forum Diskusi

Forum diskusi merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengemukakan pendapatnya atas sebuah topik yang disajikan oleh dosen maupun mahasiswa. Langkah-langkah melakukan diskusi adalah sebagai berikut.

1. Klik icon forum diskusi seperti gambar di bawah ini.



2. Klik topik diskusi untuk menanggapi pertanyaan pada forum diskusi.



3. Klik tombol tanggap untuk memulai diskusi.

 SINAU UNISSULA

COURSE

KMMI

PEKERTI2021-II









Bagaimana Pendapat kalian tentang adanya pandemi covid 19..?

Tampilkan tanggapan dalam bentuk sarang

Settings

 Bagaimana Pendapat kalian tentang adanya pandemi covid 19..?
oleh Alfun Adam - Monday, 11 October 2021, 09:31

Silahkan untuk dijawab

Permalink

Tanggapi

Link Perkuliahan

Pindah ke...



4. Lalu silahkan isi untuk diskusinya dan bisa sampaikan.

 SINAU UNISSULA

COURSE

KMMI

PEKERTI2021-II









 Bagaimana Pendapat kalian tentang adanya pandemi covid 19..?
oleh Alfun Adam - Monday, 11 October 2021, 09:31

Silahkan untuk dijawab

Permalink

Tanggapi

contoh diskusi

Sampaikan

Batal

Lanjutan





5. Menampilkan hasil diskusi

 SINAU UNISSULA

COURSE

KMMI

PEKERT12021-II



 Bagaimana Pendapat kalian tentang adanya pandemi covid 19..?
oleh Alfun Adam - Monday, 11 October 2021, 09:31

Silahkan untuk dijawab

PermalinkTanggapi

 Re: Bagaimana Pendapat kalian tentang adanya pandemi covid 19..?
oleh RESPATI YUDHATIRTA PRADITA - Monday, 11 October 2021, 09:41

contoh diskusi

PermalinkTampilkan indukEditHapusTanggapiExport to portfolio



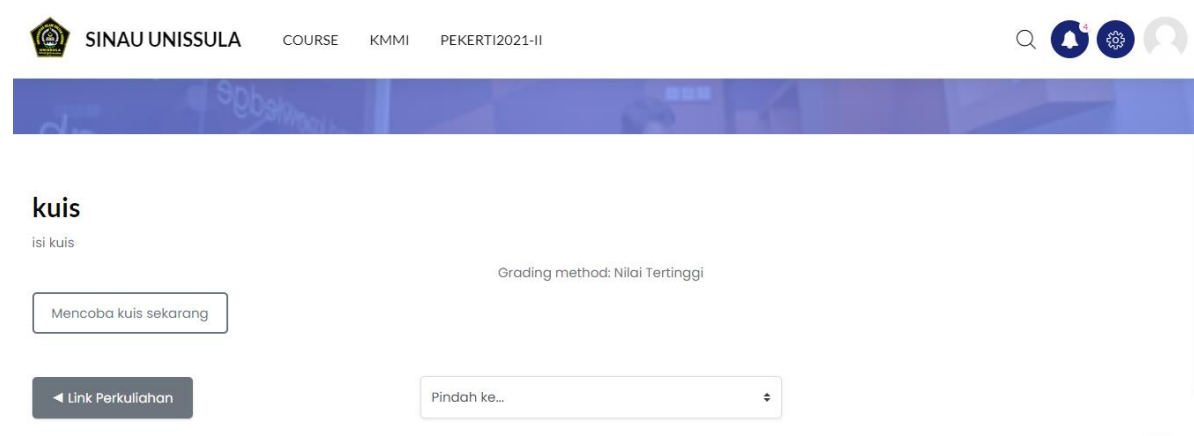
E.5. Mengerjakan Kuis atau Evaluasi

Quiz merupakan salah satu teknik yang digunakan dosen untuk mengukur pemahaman mahasiswa. Ada beberapa tipe quiz, yaitu: pilihan ganda, quiz benar salah, quiz uraian, dan sebagainya. Langkah-langkah mengerjakan quiz adalah sebagai berikut.

1. Klik icon quiz seperti gambar di bawah ini.



2. Silakan klik mencoba kuis sekarang seperti gambar di bawah ini.



3. Silakan kerjakan soal yang paling mudah diterlebi lebih dahulu. Saudara dapat menggunakan quiz navigation pada bagian kiri atau menggunakan next page pada bagian kanan bawah untuk melihat soal yang lainnya.

 SINAU UNISSULA

COURSE

KMMI

PEKERTI2021-II



12

Finish attempt ...

WAKTU TERSISA

SOAL 1
Belum dijawab
Ditandai dari 1,00
Tandai soal

Ibu Kota Negara Republik Indonesia
Pilih salah satu:
☐ a. Roma
☐ b. Jakarta
☐ c. Kuala Lumpur
☐ d. Semarang



 SINAU UNISSULA

COURSE

KMMI

PEKERTI2021-II



SOAL 1
Belum dijawab
Ditandai dari 1,00
Tandai soal

Ibu Kota Negara Republik Indonesia
Pilih salah satu:
☐ a. Roma
☐ b. Jakarta
☐ c. Kuala Lumpur
☐ d. Semarang

Next page

4. Apabila semua soal sudah dijawab maka pada soal terakhir akan muncul tampilan seperti berikut. Silakan klik finish attempt

 SINAU UNISSULA COURSE KMMI PEKERTI2021-II



WAKTU TERSISA

SOAL 2
Belum dijawab
Ditandai dari 1,00
Tandai soal

Semarang ada di provinsi apa?
Pilih salah satu:
☐ a. Jawa Barat
☐ b. Jawa Timur
☒ c. Jawa Tengah
☐ d. Sumatera Barat
[Bersihkan pilihan saya](#)

Previous page

Finish attempt ...



5. Setelah klik finish attempt akan muncul tampilan seperti di bahwa ini. Silakan klik Kumpulkan semua dan selesai

 SINAU UNISSULA COURSE KMMI PEKERTI2021-II



Pertanyaan	Status
1	Jawaban disimpan
2	Jawaban disimpan

Kembali ke usaha

WAKTU TERSISA

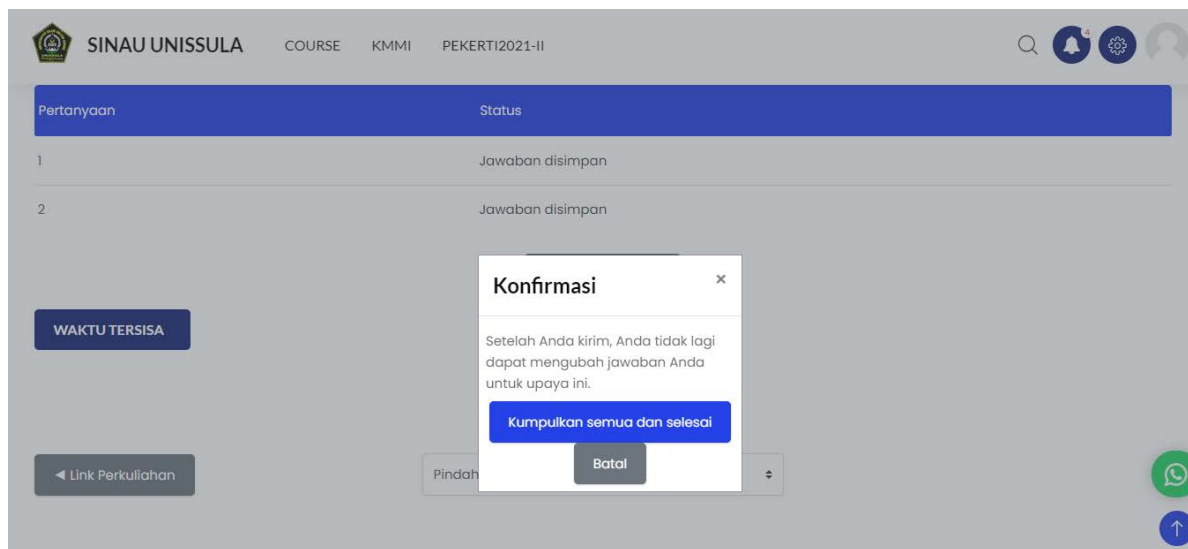
Kumpulkan semua dan selesai

◀ Link Perkuliahan

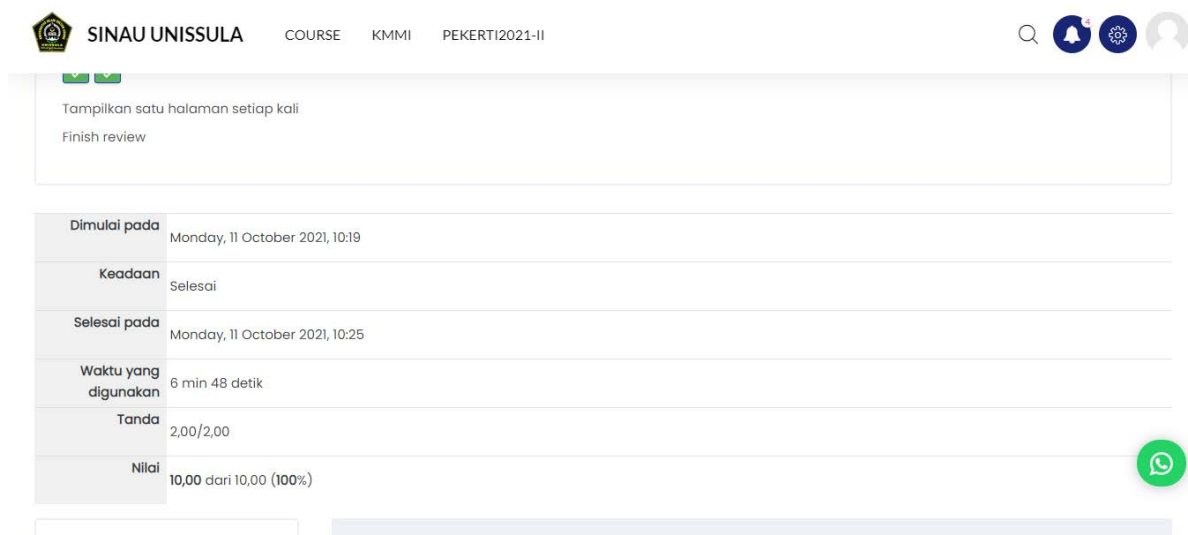
Pindah ke...



6. Muncul dialog confirmation dan klik lagi sekali kumpulkan semua dan selesai



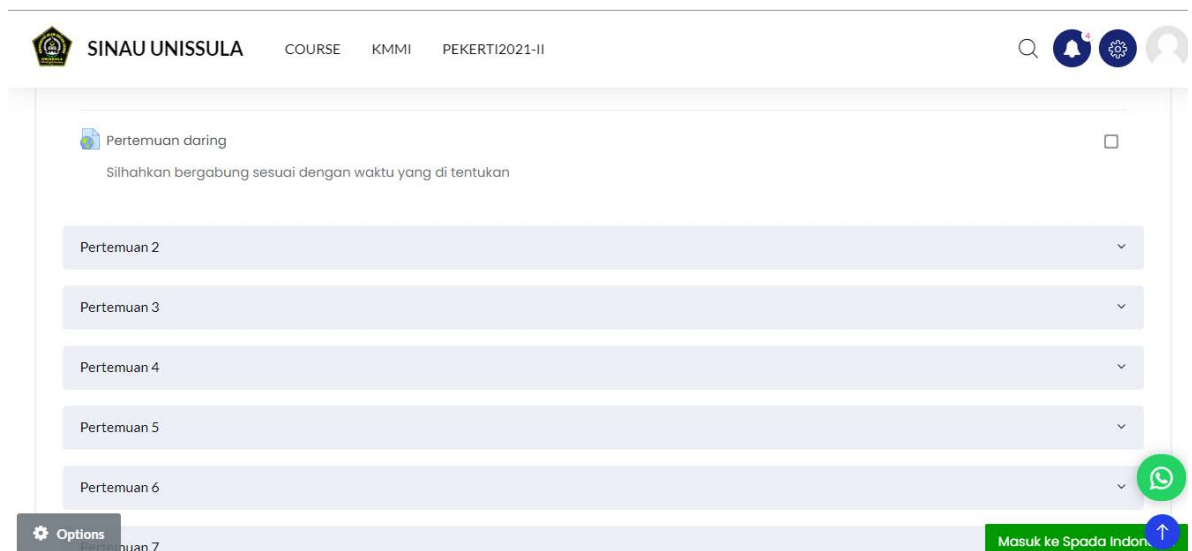
7. Hasil setelah kita mengisi kuis



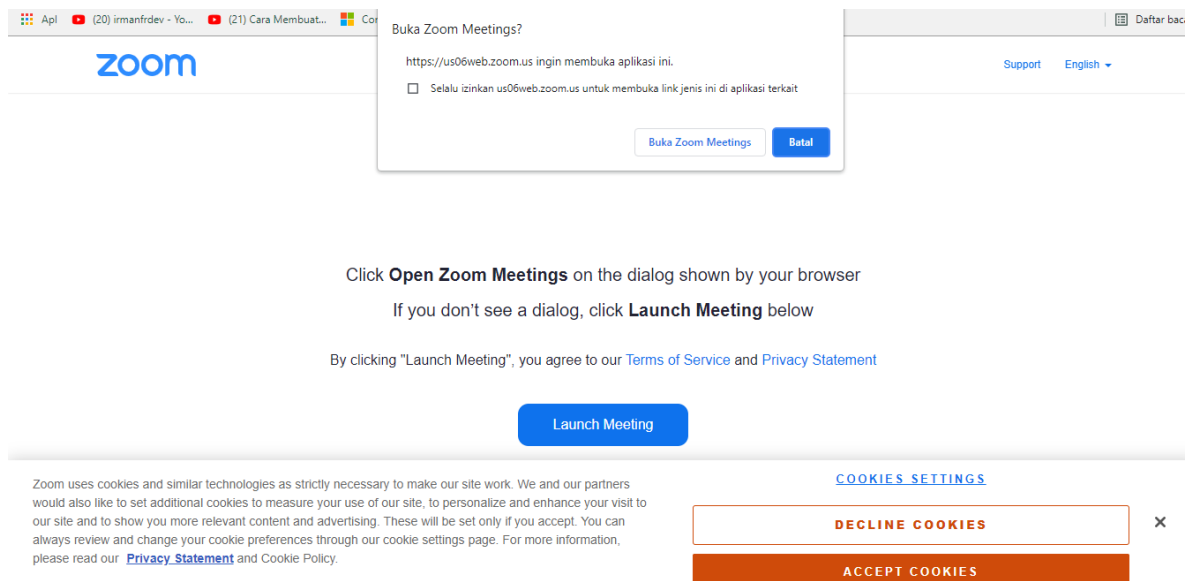
E.6. Mengikuti Webinar

Kegiatan perkuliahan tatap muka dengan menggunakan e-Learning bisa dilakukan secara Daring atau lebih dikenal dengan Webinar. Tahapan untuk mengikuti perkuliahan secara webinar bisa dilakukan dengan beberapa sistem yang terintegrasi dengan elearning Itenas (zoom, google meet, microsoft teams, atau dengan menggunakan URL). Dibawah ini tahapan webinar dengan menggunakan URL.

1. Klik link pertemuan daring



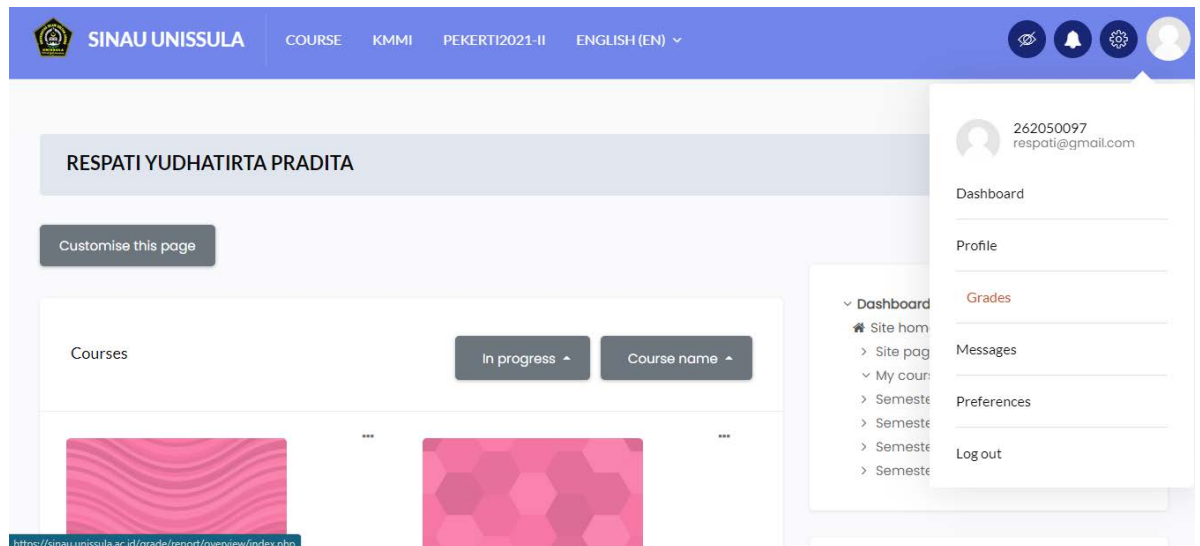
2. Klik tombol buka zoom meetings / launch meeting



E.7. Melihat Nilai

Mahasiswa dapat melihat semua nilai dari aktivitas yang telah diikuti melalui fitur grade. Langkah-langkah melihat nilai adalah sebagai berikut.

1. Klik grade pada bagian kolom sebelah kiri seperti gambar di bawah ini.



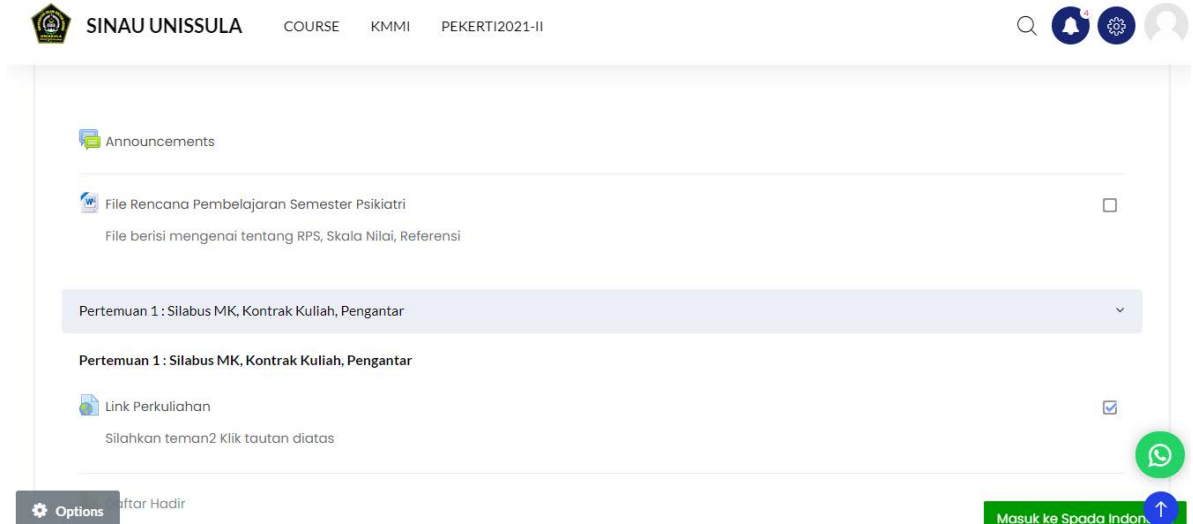
2. Muncul nilai-nilai dari semua aktivitas yang telah diikuti oleh mahasiswa

The screenshot shows the SINAU UNISSULA dashboard with a table of courses and grades. The table has two columns: 'Course name' and 'Grade'. The courses listed are:

Course name	Grade
Matematika Optimisasi_IMAOD (2019/2020_2)	240.00
Matematika Teknik_EMFTA (2020/2021_1)	-
Matematika Teknik_EMFTD (2020/2021_1)	-
Psikodiagnostik I : Pengantar_BPDI (2020/2021_1)	-
Psikologi Gerontologi (Lansia)_PPLAN (2020/2021_1)	-
Matematika Optimisasi_IMTOA (2020/2021_2)	235.00
Psikologi Dasar_ADASR	-
Psikodiagnostik I : Pengantar_APDI	-

F. Cara Download Materi

1. Klik nama file materi yang akan di download



2. Akan muncul kotak dialog seperti dibawah ini. Anda dapat mengklik “Open” atau “Buka” untuk langsung membuka file materi tetapi sangat disarankan Anda mengklik “Save” atau “Simpan Berkas” untuk menyimpan terlebih dahulu file materi tersebut di personal computer.

