KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VI
Jalan Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Dhuwur Semarang 50233
Telepon (024) 8317281, 8311521
Laman www.lldikti6.id

Nomor : 1898/DST/LL6/DT.04.01/2026 29 Oktober 2026
Lampiran : 1 (satu) Bendel
Hal : Pembukaan Ajuan Kenaikan Jabatan Akademik Dosen (JAD) ke Lektor

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi
di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VI

Dengan hormat,
Menindaklanjuti Surat Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Nomor: 1643/DST/LL6/DT.04.01/2026 tanggal 29 September 2026, kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dalam rangka pengajuan JAD diperlukan Angka Kredit Kumulatif (AK Kumulatif), yang terdiri atas:
   a. AK Integrasi (bagi Dosen PNS)/AK Penyetaraan (bagi Dosen Non PNS);
   b. AK Konversi;
   c. AK yang diperoleh dari peningkatan pendidikan formal, dan
   d. AK Prestasi
2. Proses AK Penyetaraan untuk ajuan Lektor:
   a. Dosen menginput Daftar Kegiatan sebagai bahan AK Penyetaraan di SIJAGO. Bahan AK Penyetaraan hanya **Tridharma sejak tmt JAD terakhir s.d. 31 Desember 2022** yang telah divalidasi oleh Tim PAK PT. Tridharma yang diinputkan **selain masa tersebut**, dapat tersimpan tetapi **tidak terhitung** untuk AK Penyetaraan;
   b. Dosen yang mengisi AK Penyetaraan pada Daftar Kegiatan di SIJAGO hanya bagi Dosen yang tmt JAD terakhirnya sampai dengan Desember 2022;
   c. Dosen yang tmt JAD terakhirnya tahun 2023 s.d. Agustus 2024 dengan memiliki PAK Konvensional tetap akan dibuatkan PAK Penyetaraan oleh LLDIKTI Wilayah VI dan tidak perlu mengisi bahan AK Penyetaraan.
3. Proses AK Konversi
   a. Dosen mengunggah SKP 2 (dua) tahun terakhir pada menu **SKP Dosen**, yang diajukan ke Pimpinan PT untuk dapat divalidasi melalui **akun Pimpinan PT** di SIBRAJA;
   b. Apabila SKP belum divalidasi oleh Pimpinan PT, maka ajuan di SIJAGO tidak dapat diajukan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

c. LLDIKTI Wilayah VI akan memvalidasi SKP dan memproses PAK Konversi dan PAK Kumulatif.

4. AK Peningkatan Pendidikan Formal:
   a. Hanya untuk Dosen yang memiliki Ijazah Doktor (S3) setelah tmt JAD terakhirnya (dengan tmt JAD setelah Desember 2022);
   b. AK tersebut akan ditambahkan oleh LLDIKTI Wilayah VI di PAK Kumulatif;
   c. Apabila Dosen memiliki S3 sampai Desember 2022 dan belum dihitung pada JAD terakhirnya, maka diinputkan di Daftar Kegiatan di SIJAGO sebagai bahan AK Penyetaraan.

5. Proses AK Prestasi:
   a. Proporsi Penelitian Kenaikan JAD ke Lektor harus memenuhi 35% dari kebutuhan angka kredit kenaikan JAD ke Lektor;
   b. Apabila hasil penilaian Tim PAK LLDIKTI Wilayah VI pada SISTER tidak memenuhi, maka ajuan proporsi akan dikembalikan ke dosen di SISTER. Pengajuan/revisi sesuai linimasa pembukaan kembali proporsi;
   c. Dosen tidak dapat mengajukan Kenaikan JAD ke Lektor apabila tidak terpenuhi Proporsi Penelitian 35%;
   d. Apabila hasil penilaian Tim PAK LLDIKTI Wilayah VI pada SISTER memenuhi, maka LLDIKTI Wilayah VI akan **klik Proses AK Prestasi ke Dosen** di SISTER untuk dapat diproses AK Prestasi;
   e. Proses AK Prestasi sebagaimana terlampir, yang terdiri dari:
      - Unggah SKP 2 (dua) tahun terakhir;
      - Klaim AK Prestasi;
      - Ajukan ke LLDIKTI Wilayah VI;
   f. Setelah proses pada huruf d dilakukan, LLDIKTI Wilayah VI akan melakukan Pengesahan Proporsi Penelitian dan PAK Prestasi;
   g. Dosen dapat mengunduh AK Proporsi Penelitian dan PAK Prestasi di SISTER pada menu Layanan Karir-AK Prestasi.

6. PAK Kumulatif akan diproses LLDIKTI Wilayah VI berdasar 4 (empat) jenis Angka Kredit sebagaimana dijelaskan pada angka 1, dapat dilanjutkan proses Ajuan Jabatan Akademik Dosen apabila jumlah AK Kumulatif memenuhi kebutuhan Angka Kredit kenaikan jenjang ke Lektor.

7. PAK Kumulatif dapat diunduh di menu Riwayat tab PAK Konversi pada SIBRAJA.

8. Pengajuan di SIJAGO:
   a. Bahan AK Penyetaraan (sebagaimana butir 2.a.) dilengkapi;
   b. Semua dosen yang mengajukan **wajib menginput syarat khusus** pada Daftar Kegiatan di SIJAGO sesuai kategori. Pastikan di Tab syarat khusus telah muncul;
   c. Dosen menginput Indikator Kinerja Dosen (sebagaimana terlampir) di Tab IKD;
   d. Dosen melengkapi Tab File Pendukung dengan dokumen sesuai template peraturan terbaru;
   e. Dosen mengunggah BKD (hasil memenuhi) 4 (empat) semester terakhir berturut-turut pada PT yang sama;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

f. Dosen mengajukan ke Tim PAK Perguruan Tinggi;
g. Tim PAK Perguruan Tinggi memvalidasi ajuan, mengunduh DUPAK hasil validasi;
h. Ketua Senat, Sekretaris senat, 1 (satu) Anggota Senat, dan Pimpinan PT menandatangani DUPAK serta dibubuhkan Cap PT;
i. Pada akun Tim PAK PT mengunggah DUPAK pada file pendukung;
j. Ajuan di klik ajukan ke LLDIKTI Wilayah VI.

9. Linimasa Pengajuan:

Tahapan	Tanggal	Keterangan
Pengajuan Kenaikan JAD ke Lektor di SIJAGO	29 Oktober - 20 November 2026	Dosen, Tim PAK PT, Pimpinan PT
Proses AK Prestasi	29 Oktober - 20 November 2026	SDPT LLDIKTI VI, Dosen
Proses AK Penyetaraan	11 - 20 November 2026	SDPT LLDIKTI VI
Proses AK Konversi, AK Kumulatif dan Validasi Ajuan	23 November - 4 Desember 2026	SDPT LLDIKTI VI
Proses Penilaian Tim Asesor JAD LLDIKTI VI	23 November - 11 Desember 2026	SDPT, Tim PAK LLDIKTI VI
Proses Borang Lektor dan Sertifikat Uji Kompetensi	14 - 28 Desember 2026	SDPT LLDIKTI VI
Penerbitan SK Lektor	14 - 28 Desember 2026	HOSDM LLDIKTI VI

Demikian kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasama yang baik.

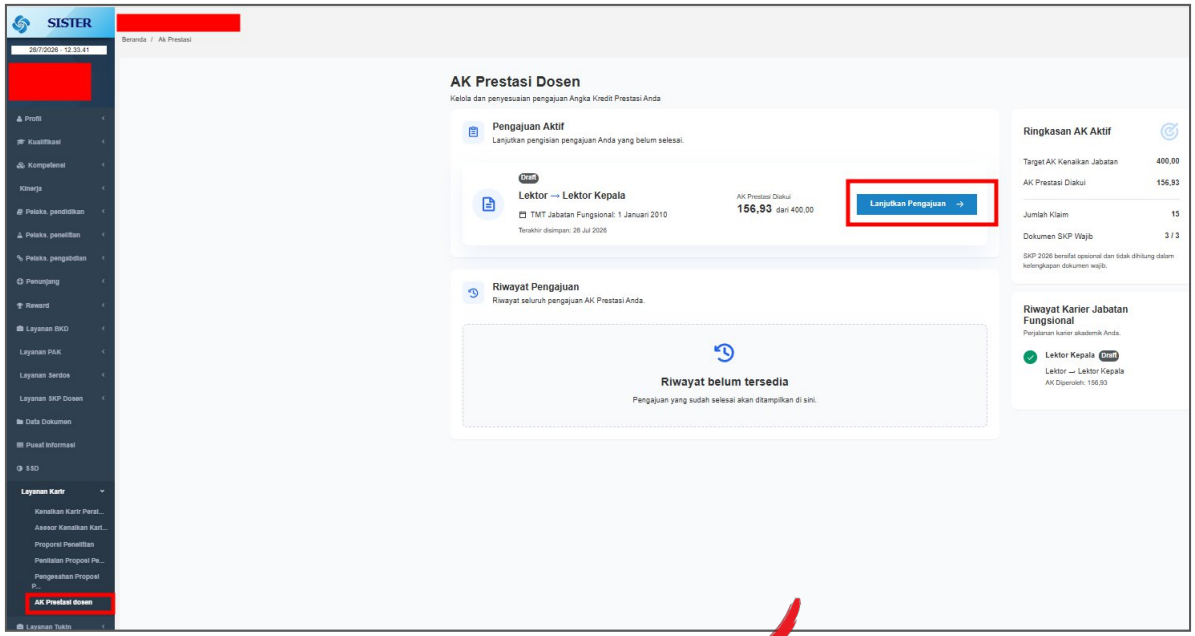
Kepala,

Aisyah Endah Palupi
NIP196910061998022001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

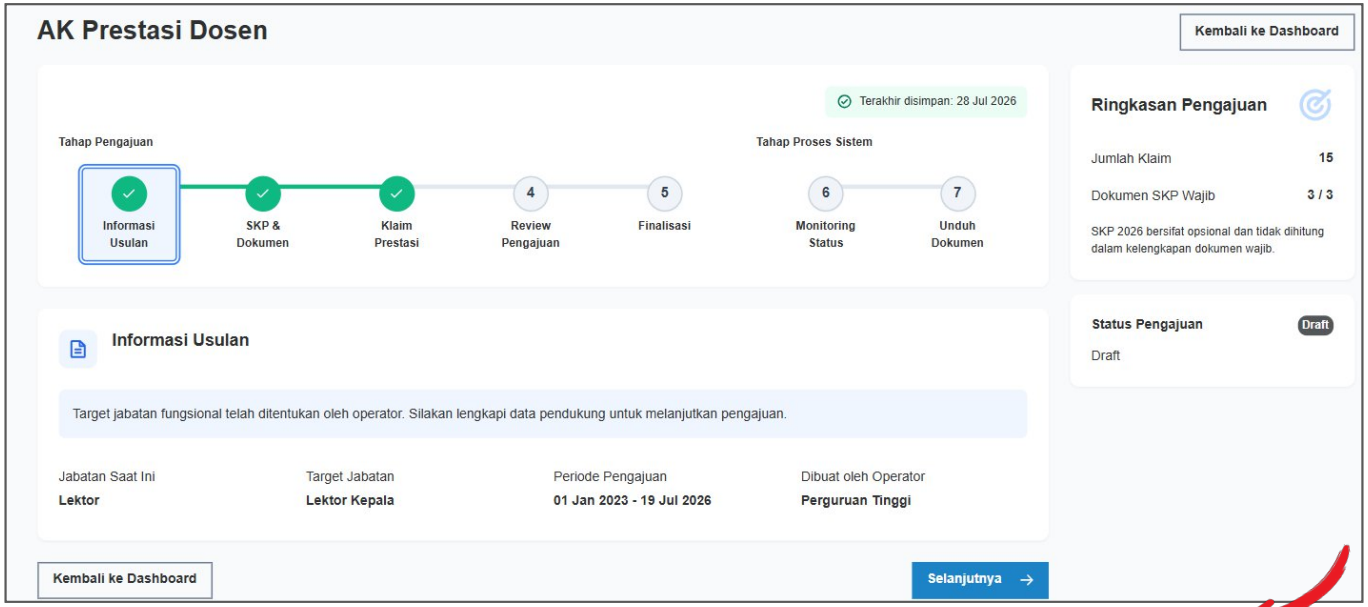
Modul AK Prestasi
Dosen Pengusul

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



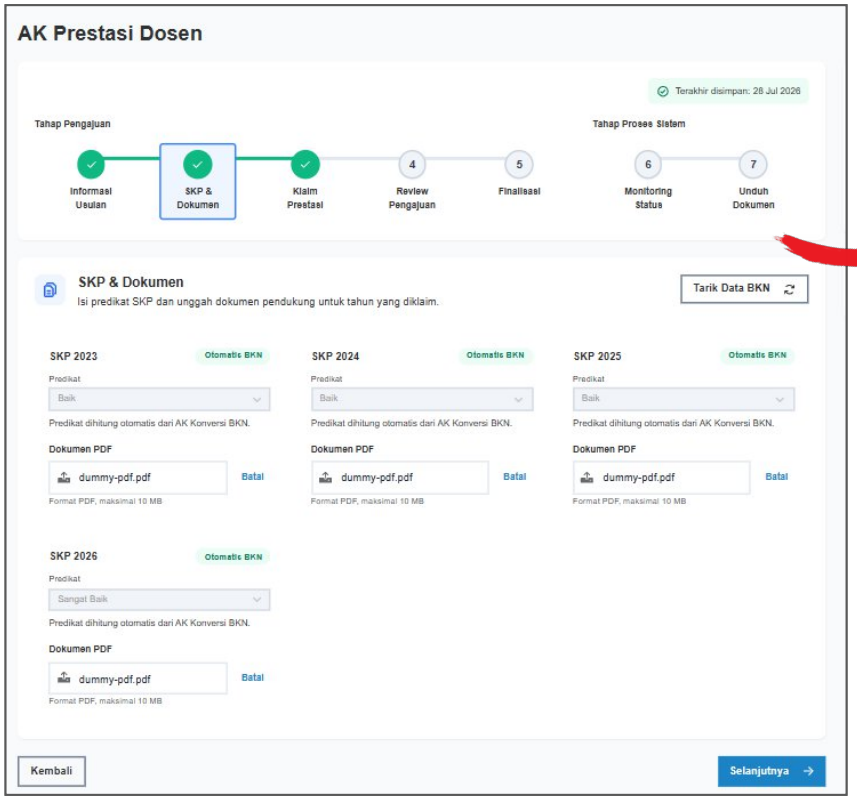
1. Pilih menu: **Layanan Karir → AK Prestasi Dosen**
2. Pada halaman utama akan ditampilkan informasi: Pengajuan Aktif, Riwayat Pengajuan, Ringkasan AK Aktif, Riwayat Karier Jabatan Fungsional
3. Klik **Lanjutkan Pengajuan** untuk melanjutkan proses pengajuan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



1. Pada tahap ini sistem menampilkan informasi dasar pengajuan, antara lain: Jabatan fungsional saat ini, Target jabatan, Periode Pengajuan dan Ringkasan pengajuan
2. Pastikan seluruh informasi telah sesuai sebelum melanjutkan ke tahap **Selanjutnya**.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



Pada tahap **SKP & Dokumen**, dosen melengkapi data SKP dan dokumen pendukung.

1. Bagi dosen PNS, Klik tombol **Tarik Data BKN** untuk mengambil data SKP secara otomatis dari BKN. Sistem akan menampilkan predikat SKP setiap tahun.
2. Bagi dosen Non PNS, pilih predikat SKP setiap tahun sesuai dengan dokumen SKP yang dilampirkan.
3. Unggah dokumen SKP dalam format **PDF** (maksimal 10 MB) untuk setiap tahun yang diklaim.
4. Pastikan seluruh dokumen wajib telah lengkap.
5. Klik **Selanjutnya**.

Catatan:

- Predikat SKP bagi dosen PNS dihitung otomatis berdasarkan data BKN.
- Dokumen SKP tahun berjalan dapat bersifat opsional sesuai ketentuan yang berlaku.

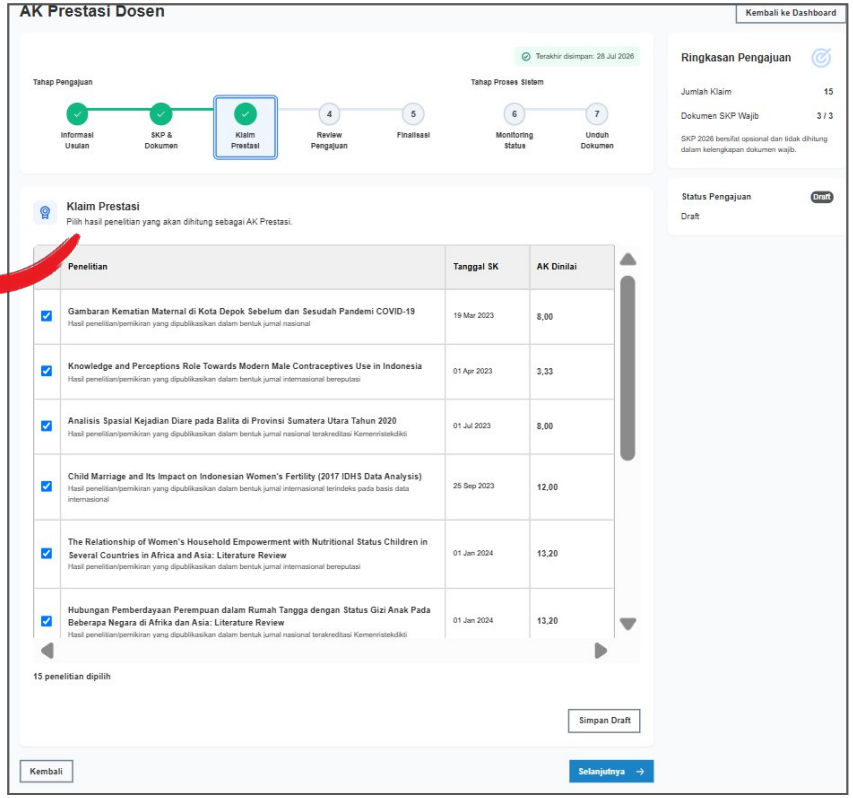
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Pada tahap ini dosen memilih hasil penelitian atau karya ilmiah yang akan diklaim sebagai AK Prestasi.

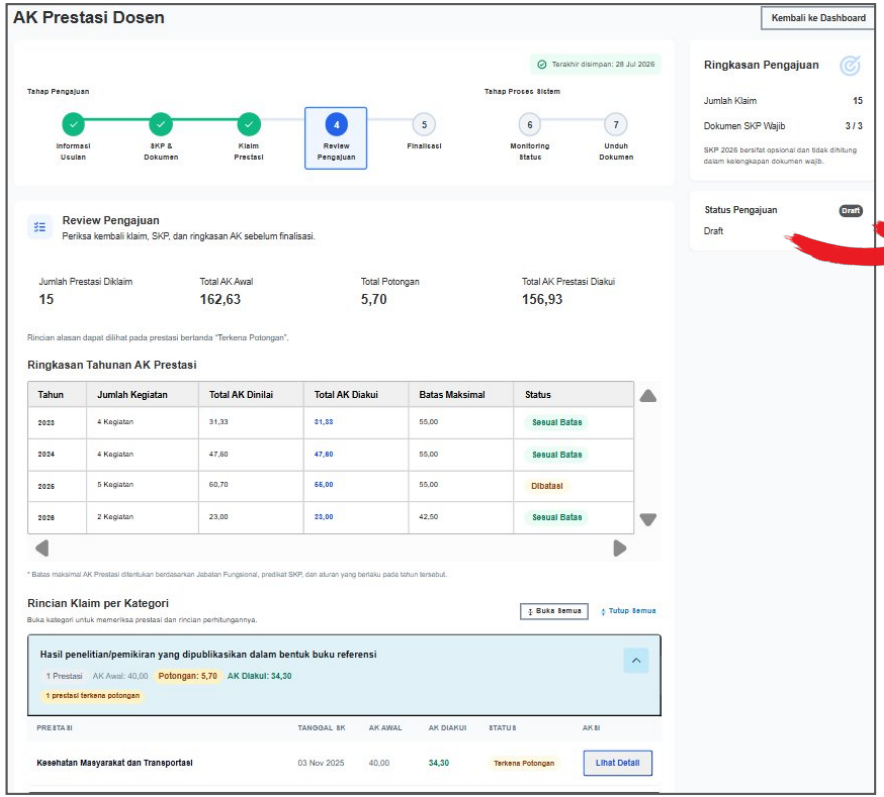
1. Sistem menampilkan daftar seluruh penelitian yang sudah diklaim oleh dosen pengusul dan dinilai oleh dosen penilai PAK.
2. Beri tanda centang (✓) pada penelitian yang akan diklaim untuk AK prestasi..
3. Periksa informasi setiap penelitian, meliputi:
    - Judul penelitian
    - Tanggal SK
    - Nilai AK
4. Setelah seluruh penelitian dipilih, klik **Selanjutnya**.

Catatan:

- Jumlah penelitian yang dipilih akan ditampilkan pada Ringkasan Pengajuan.
- Hanya penelitian yang memenuhi ketentuan yang dapat diklaim.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



Tahap ini digunakan untuk melakukan pemeriksaan akhir sebelum pengajuan dikirim.

Informasi yang ditampilkan meliputi:

Review Pengajuan:

- Jumlah prestasi yang diklaim
- Total AK Awal
- Total Potongan
- Total AK Prestasi Diakui

Ringkasan Tahunan AK Prestasi

Untuk setiap tahun akan ditampilkan:

- Jumlah kegiatan
- Total AK dinilai
- Total AK diakui
- Batas maksimal AK
- Status (Sesuai Batas/Dibatasi)

Rincian Klaim

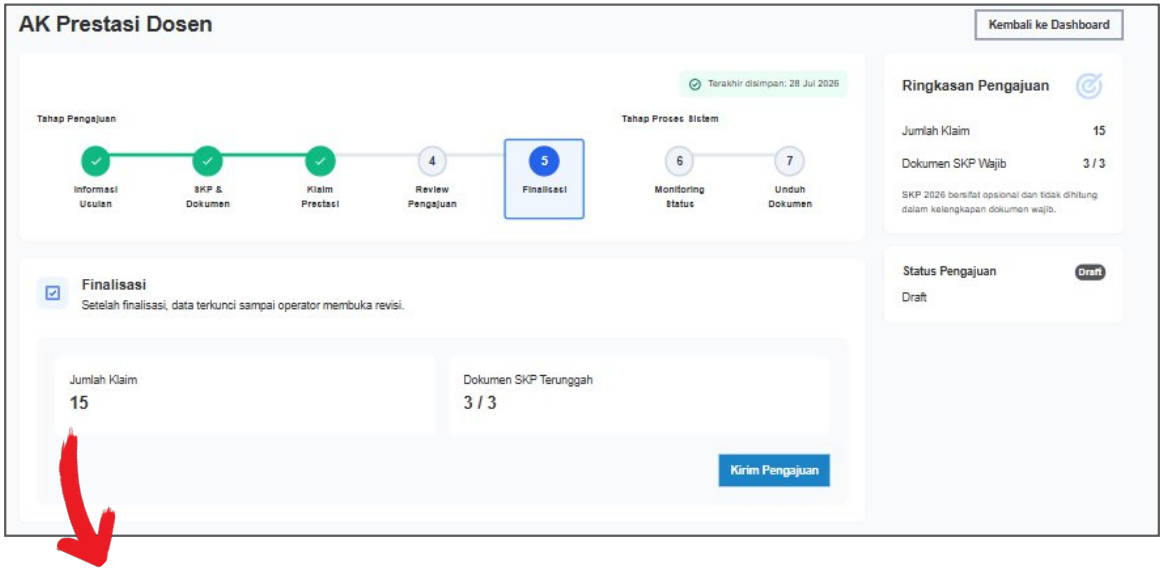
Dosen dapat melihat rincian setiap kategori prestasi, antara lain:

- Jumlah prestasi
- AK awal
- AK diakui
- Potongan (jika ada)
- Status penilaian

Apabila terdapat potongan nilai, klik **Lihat Detail** untuk mengetahui alasan potongan tersebut.

Setelah seluruh data dipastikan benar, lanjutkan ke tahap finalisasi.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



Pada tahap ini sistem menampilkan ringkasan akhir pengajuan. Informasi yang ditampilkan meliputi:

- Jumlah klaim prestasi
- Jumlah dokumen SKP yang telah diunggah

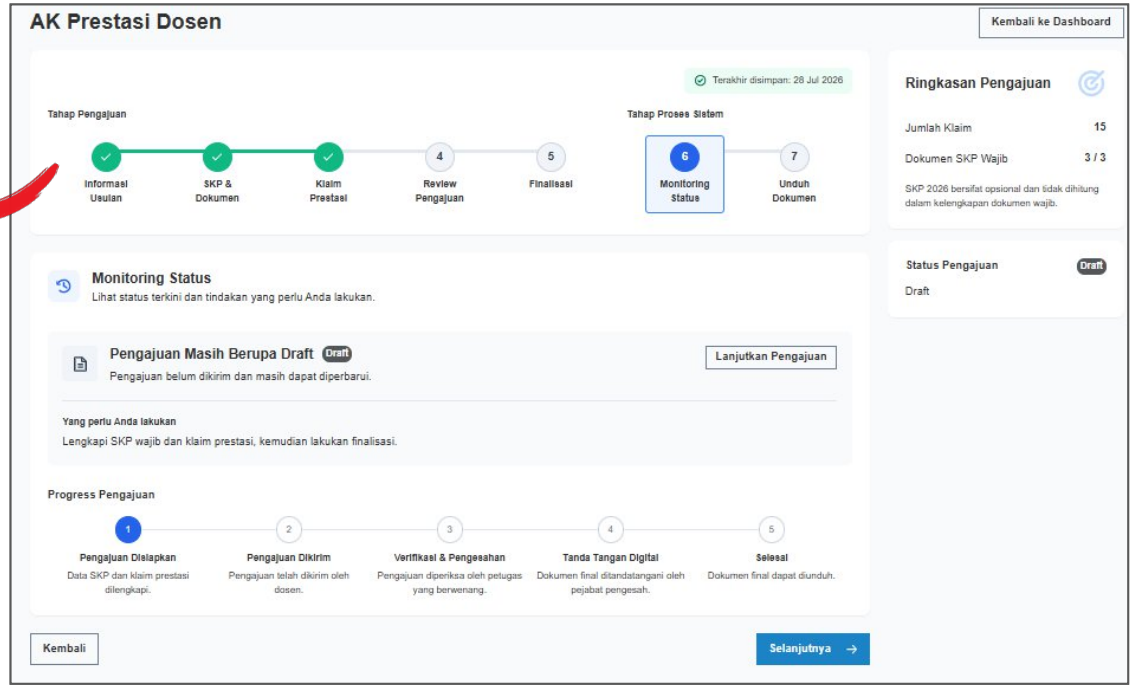
Pastikan seluruh data telah lengkap karena setelah pengajuan dikirim, data tidak dapat diubah sampai operator membuka revisi. Untuk mengirim pengajuan:

1. Periksa kembali seluruh data.
2. Klik tombol **Kirim Pengajuan**.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Setelah pengajuan berhasil dikirim, status pengajuan dapat dipantau melalui **Monitoring Status**.
Tahapan proses yang akan dilalui adalah:

- Pengajuan Disiapkan
- Pengajuan Dikirim
- Verifikasi & Pengesahan
- Tanda Tangan Digital
- Selesai
- Unduh Dokumen



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

TERIMA KASIH

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

IKD DHARMA PENDIDIKAN

1. Pelaksanaan pengajaran dan persiapan pengajaran dalam periode satu tahun akademik.
2. Pelaksanaan pembimbingan dan/atau pengujian dalam menghasilkan laporan tugas akhir diploma, skripsi, tesis, laporan akhir studi profesi dan disertasi yang berdampak pada pengembangan keilmuan sesuai bidangnya dalam periode 1 (satu) tahun akademik.

ASISTEN AHLI

1. Mengimplementasikan minimal satu metode pembelajaran kreatif berbasis SCL (Student Centered Learning) (contoh: PBL, Project Based, Case Study, dll) yang didampingi oleh dosen dengan jabatan di atasnya dalam periode satu tahun akademik; atau

1. Membantu mahasiswa dalam menghasilkan skripsi.

LEKTOR

1. Mengimplementasikan minimal 2 metode pembelajaran kreatif berbasis SCL (Student Centered Learning) (contoh: PBL, Project Based, Case Study) dalam periode satu tahun akademik; atau

1. Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi dan menguji skripsi dan/atau tesis (jika sudah bergelar doktor.

LEKTOR KEPALA

1. Mengembangkan minimal satu bahan ajar yang mempunyai nilai kebaruan dalam substansi atau metode (tertulis dalam rencana pembelajaran semester/RPS) pada tingkat Diploma, Sarjana dan Magister (contoh: PBL, Project Based, Case Study); atau

1. Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi dan/atau tesis dan melaksanakan pengujian skripsi, dan jika sudah bergelar doktor dapat melaksanakan pengujian tesis dan/atau profesi

PROFESOR

1. Merencanakan dan mengembangkan minimal satu bahan ajar yang mempunyai nilai kebaruan secara substansi atau metode di jenjang diploma atau sarjana, dan pascasarjana; atau

1. Membimbing mahasiswa untuk menghasilkan skripsi, tesis dan/atau disertasi dan melaksanakan pengujian skripsi, tesis, disertasi dan/atau profesi.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

IKD DHARMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Jumlah hasil karya Dosen yang berhasil mendapat rekognisi nasional atau internasional dengan memenuhi nilai integritas akademik dan kode etik Dosen, serta berkontribusi bagi perkembangan Perguruan Tinggi/ masyarakat/industri/ pemerintah dalam periode waktu tertentu.

ASISTEN AHLI

a. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional dengan sjr 0,1 atau IF 0 sebagai penulis pertama; atau
b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya seni yang diakui secara nasional; atau
c. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 4 sebagai penulis pertama; atau
d. menghasilkan karya paten sederhana sebagai anggota inventor; atau

LEKTOR

a. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional bereputasi Q4 dengan sjr di atas 0,1 atau IF di atas 0,05 sebagai penulis pertama; atau
b. Menghasilkan minimal 1 (satu) hasil karya seni yang diakui dan bereputasi nasional atau internasional; atau
c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 4 sebagai penulis pertama; atau
d. menghasilkan karya paten sederhana sebagai ketua inventor; atau

LEKTOR KEPALA

a. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional bereputasi Q3 dengan sjr di atas 0,2 atau IF di atas 0,05 sebagai penulis pertama sekaligus korespondensi; atau
b. Menghasilkan minimal 1 (satu) hasil karya seni yang diakui dan bereputasi internasional, dengan ketentuan sebagai pencipta atau sebutan lain yang sesuai; atau
c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 2 sebagai penulis pertama sekaligus korespondensi; atau
d. menghasilkan karya paten sebagai anggota inventor; atau

PROFESOR

a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di jurnal internasional bereputasi Q2 dengan sjr di atas 0,25 atau IF di atas 0,05 sebagai anggota; atau
b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya seni yang diakui dan bereputasi internasional sebagai anggota; atau
c. Menghasilkan minimal 1 (satu) artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 sebagai penulis pertama sekaligus korespondensi; atau
d. menghasilkan karya paten sebagai ketua inventor; atau
e. menghasilkan karya paten yang diterapkan pada industri atau perusahaan nasional atau internasional; atau

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

IKD DHARMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2. Hasil karya Dosen berupa: karya yang didiseminasikan; atau rancangan dan karya teknologi; atau karya seni; atau karya sastra; atau karya desain; atau produk; atau rumusan naskah kebijakan yang monumental; atau hasil kerja sama industri; atau buku referensi atau monograf atau buku ajar.

ASISTEN AHLI

a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di prosiding internasional terindeks (scopus atau Web of Science) sebagai penulis anggota; atau
b. Menghasilkan 1 (satu) karya yang setara dengan kriteria penulisan karya ilmiah berupa: working paper atau white paper atau policy paperatau policy brief atau karya kekayaan intelektual yang direkognisi nasional sebagai penulis anggota; atau

LEKTOR

a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di prosiding internasional terindeks (scopus atau Web of Science) sebagai penulis pertama; atau
b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya yang setara dengan kriteria penulisan karya ilmiah berupa: working paper atau white paper atau policy paper atau policy brief atau karya kekayaan intelektual direkognisi nasional yang bereputasi sebagai penulis pertama; atau

LEKTOR KEPALA

a. Menghasilkan minimal 1 (satu) publikasi artikel di prosiding internasional terindeks (sjr dan scopus atau sjr dan Web of Science) sebagai penulis pertama; atau
b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya yang setara dengan kriteria penulisan karya ilmiah berupa: working paper atau white paper atau policy paper atau policy brief atau karya kekayaan intelektual direkognisi internasional yang bereputasi sebagai penulis anggota; atau

PROFESOR

a. Menghasilkan publikasi buku berupa Buku Referensi atau Monograf atau Buku Ajar ber ISBN minimal jumlah halaman 125; atau
b. Menghasilkan minimal 1 (satu) karya yang setara dengan kriteria penulisan karya ilmiah berupa: working paper atau white paper atau policy paperatau policy brief atau karya kekayaan intelektual direkognisi internasional yang bereputasi sebagai penulis pertama; atau

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

INDIKATOR KINERJA DOSEN (IKD) JABFUNG TUJUAN

IKD DHARMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3. Jumlah hasil karya Dosen yang diterapkan atau digunakan oleh Perguruan Tinggi/ masyarakat/industri /pemerintah dengan menjunjung nilai integritas akademik dan kode etik Dosen dalam periode waktu tertentu.

ASISTEN AHLI

Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) menjadi anggota yang dimanfaatkan oleh masyarakat terbatas / masyarakat provinsi/industri atau perusahaan tertentu atau perusahaan Daerah/BUMD/UMKM.

LEKTOR

Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) menjadi anggota yang dimanfaatkan oleh masyarakat terbatas / masyarakat provinsi/industri atau perusahaan tertentu atau perusahaan Daerah/BUMD/UMKM.

LEKTOR KEPALA

Melaksanakan kegiatan PkM menjadi anggota dipimpin Profesor yang memberikan dampak atau dimanfaatkan oleh masyarakat Nasional/Industri atau Perusahaan Nasional/BUMN.

PROFESOR

Melaksanakan kegiatan PkM yang memberikan dampak atau dimanfaatkan oleh Masyarakat Nasional/ Internasional/industri atau Perusahaan Nasional atau Multinasional.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).